**MODELLO A**

Manifestazione di interesse e disponibilità a svolgere la funzione di componente Nucleo di Valutazione in forma monocratica del COMUNE DI CEREA (VR).

AL COMUNE DI CEREA

comunecerea@halleypec.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_, c.a.p.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**propone**

la propria candidatura per il conferimento dell’incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Cerea.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

**dichiara**

1) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;

2) di essere in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza, di integrità richiesti dal bando e, nello specifico,

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a. diploma di laurea (vecchio ordinamento), o laurea specialistica o laurea magistrale in:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

conseguita in data \_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso alla presente data dei requisiti necessari per l’iscrizione all’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance* (OIV) di cui all’art. 2 del Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016;

 di essere iscritto nella fascia \_\_\_\_ del predetto Elenco nazionale dei componenti degli OIV, dal \_\_\_\_\_ e il cui termine di validità dell'iscrizione medesima ha termine il \_\_\_\_\_;

 di essere in possesso dell’esperienza professionale di almeno cinque anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall’applicazione della legge n. 190/2012 ss.mm.ii.;

(specificare per ogni amministrazione/azienda privata, il settore di riferimento dell’attività svolta tra quelle sopra indicate) con l’indicazione del relativo periodo di svolgimento)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amministrazione/Azienda privata | Settore riferimento attività (misurazione e valutazione della performance, pianificazione, controllo di gestione, programmazione finanziaria e bilancio, risk management, ovvero campo giuridico - amministrativo | Periodo |
|  |  |  |

- di possedere adeguate capacità manageriali e relazionali indicate nella relazione illustrativa accompagnatoria, al fine di promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell’integrità;

- di essere in possesso di buona e comprovata conoscenza della lingua inglese (specificare livello, certificazioni, altro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e, se cittadino europeo, anche della lingua italiana;

- di essere in possesso di buona e comprovata conoscenza informatica (specificare livello, certificazioni, altro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato, all’assunzione dell’incarico.

**Dichiara altresì**

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti o comunque acquisiti a tal fine dall’Amministrazione Comunale di Cerea nel corso della presente procedura, saranno unicamente utilizzati per l'espletamento della selezione da parte di personale autorizzato dell’Amministrazione Comunale, tramite procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga esclusivamente tramite PEC personale (Posta Elettronica Certificata) impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Allega alla presente, debitamente sottoscritti:

1) curriculum professionale in formato europeo;

2) dichiarazione di incompatibilità conforme al modello B dell’avviso.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_