



COMUNE DI CEREА

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

www.cerea.net - e-mail info@cerea.net

COMUNE DI CEREА
N. 0011718 del 13-07-2018
Cat. 3 Classe 11

MESSI COMUNALI
PERSONALE

Prot. n.

Cerea, 13 LUG. 2018

Oggetto: autorizzazione al dipendente Foresti Pietro, a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, l'attività di collaborazione occasionale.

Vista la nota prot. n. 8113 del 20.05.2016 con la quale il dipendente Foresti Pietro ha chiesto l'autorizzazione a svolgere prestazione lavorativa occasionale presso Autoscuole Faccenda di Legnago e successivamente Autoscuola MCM di Cerea con incarico di Istruttore ed Insegnante Scuola Guida;

Preso atto che il dipendente ha dichiarato di essere tutt'ora interessato alla richiesta fatta;

Preso atto che, a tal fine, il dipendente Foresti Pietro, ha dichiarato:

- Che la durata del contratto è di 18 mesi complessivi;
- Che la modalità di svolgimento del contratto di collaborazione occasionale è senza incardinamento funzionale ed organizzativo. Non è sottoposto a obblighi di orario né a giornate lavorative predeterminate;
- Che il compenso lordo stabilito è inferiore a € 5.000;
- Che la sede di espletamento dell'attività è in Legnago-Cerea;
- Che non sussistono motivi di incompatibilità e di conflitto di interesse con l'attività e le mansioni svolte presso il Comune di Cerea;
- Che la prestazione lavorativa sarà comunque effettuata al di fuori del normale orario di servizio presso l'Ente;

Dato atto che il dipendente Foresti Pietro svolge il proprio servizio quale messo comunale a tempo pieno, con la qualifica collaboratore amministrativo;

Considerato:

- che l'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, sarà svolto attraverso un rapporto di collaborazione occasionale prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione, secondo quanto previsto dall'art. 61 dl decreto legislativo n. 276/2003, come modificato dalla legge n. 92/2012, senza incardinamento funzionale ed organizzativo nell'associazione, nonché senza sottoposizione ad obblighi di orario né a giornate lavorative predeterminate;
- che il rapporto di collaborazione occasionale è stabilito per un tempo determinato di 18 mesi;

Valutato:

- che lo svolgimento dell'incarico non può pregiudicare il completo e puntuale assolvimento dei compiti assegnati al dipendente e dei suoi doveri di ufficio e che, comunque, non può influenzare negativamente il loro svolgimento, in quanto sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e per un periodo ben determinato;
- che non può sussistere interferenza tra l'attività effettivamente svolta dal dipendente e l'incarico oggetto del contratto di collaborazione occasionale, in quanto non vi può essere inconciliabilità tra lo svolgimento dell'attività e quella svolta ordinariamente presso questo Ente, né possono sussistere situazioni di concorrenza;

Ritenuto, per le suesposte considerazioni e valutazioni, che non vi è sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi tra l'incarico esterno, per il quale è richiesta l'autorizzazione, e l'attività di servizio svolta dal dipendente all'interno di questo Ente, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, tenuto anche conto che non si rileva alcun rapporto di interferenza con i compiti istituzionali dell'Ente in relazione alle specifiche funzioni svolte dal dipendente ed agli interessi pubblici e che non risultano rapporti di

nessun genere tra le Ditte citate e questo Comune, né vi sono situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, in quanto, lo svolgimento dell'incarico esterno, non può arrecare nocumento al buon andamento ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;

Visto l'art. 53, comma 7, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, come modificato dall'art. 1 della Legge n. 190 del 2012, il quale prevede che "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi";

tutto ciò premesso,

DISPONE

- 1) di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento integrativo del Comune.
- 2) Di autorizzare il dipendente Foresti Pietro, a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, l'attività di collaborazione occasionale retribuita presso le Autoscuole Faccenda di Legnago e Autoscuola MCM di Cerea con incarico di Istruttore ed Insegnante Scuola Guida per la durata di mesi 18;
- 3) Di disporre che il dipendente Foresti Pietro è obbligato a comunicare a questo Ente la data di inizio dello svolgimento del suddetto incarico e a trasmettere copia del contratto sottoscritto nonché di comunicare, entro quindici giorni dalla erogazione dei compensi, l'ammontare lordo dei compensi percepiti per lo svolgimento dell'incarico oggetto della presente autorizzazione ed alla scadenza dell'incarico l'ammontare complessivo lordo dei compensi percepiti;
- 4) Di dare atto che le Ditte citate, presso le quali sarà svolto l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 1 della Legge n. 190 del 2012, dovranno comunicare a questo Comune, entro quindici giorni dalla scadenza dell'incarico, l'ammontare del compenso complessivo lordo erogato al predetto dipendente in relazione all'incarico sopra descritto, affinché questa Amministrazione possa assolvere all'obbligo previsto dall'art. 53, comma 12, del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 della Legge n. 190 del 2012;
- 5) Di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica nel termine di 15 (quindici) giorni, con le modalità previste dall'art. 53, comma 12, del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 della Legge n. 190 del 2012;
- 6) Di effettuare la comunicazione prevista dal comma 13 dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 della Legge n. 190 del 2012;
- 7) Di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente Foresti Pietro;
- 8) Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente Foresti Pietro e all'Ufficio del Personale di questo Ente ed alle Ditte Autoscuole Faccenda di Legnago e Autoscuola MCM di Cerea;

Il Dirigente
Dr. Gianni Giraldi

