

carta dei servizi sociali

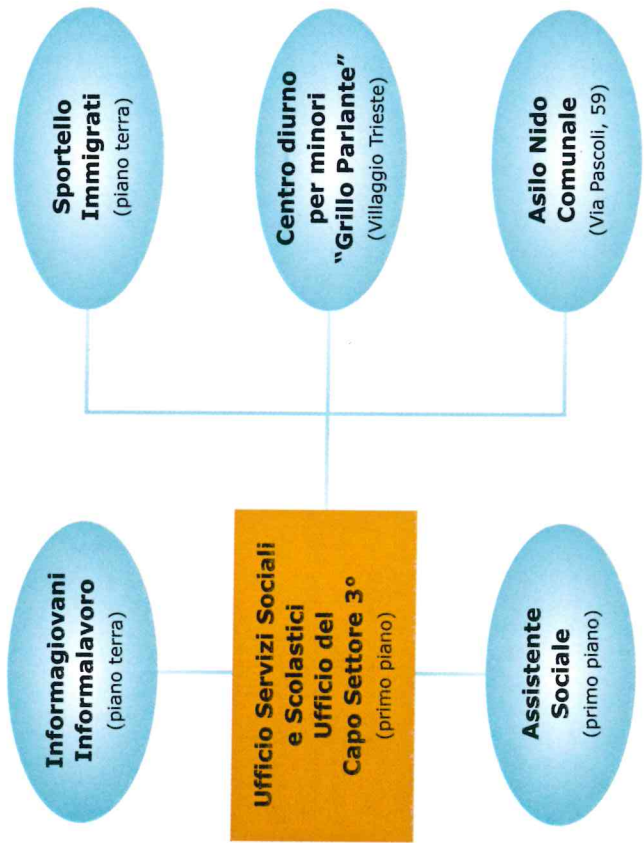
guida ai servizi sociali del comune di cerea
guida ai servizi sociali del comune di cerea

IL SETTORE SOCIALE

gli uffici e i servizi

ASSESSORATO e UFFICIO CENTRALE PRESSO:

Centro Civico di Cultura e Servizio Sociale
Sede staccata del Municipio
Viale della Vittoria, 20 (1° piano)



L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

presentazione

DOVE:

Al 1° piano del Centro Civico di Cultura e Servizio Sociale (sede staccata del Municipio) in Viale della Vittoria 20.

L'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici è competente per tutti i servizi descritti nella presente Guida (con la sola eccezione del servizio Informagiovani - Informalavoro e dello Sportello Immigrati). Ad esso pertanto ci si può rivolgere per tutte le ulteriori informazioni.

ORARIO AL PUBBLICO:

dal Lunedì al Venerdì, dalle 9 alle 13. E nei pomeriggi del Martedì e del Giovedì, dalle 16 alle 18. Quando necessario, possono essere concordati colloqui in altri orari, nell'ambito dell'orario di servizio. I colloqui con l'Assistente Sociale vanno fissati, per quanto possibile, tramite appuntamento. Anche il restante personale dell'Ufficio lavora, in molti casi, su appuntamento: quando ricorre il caso, il cittadino ne viene preventivamente informato.

Assessore di riferimento:

Sig.ra **Fausta Bedoni**, delegata ai Servizi Sociali e alle Politiche Giovanili. *Riceve il Mercoledì mattina.*

PER CONTATTI RAPIDI:

Tel. 0442 80499
0442 30090
Fax 0442 30411
E-mail: paolo.pozzani@tin.it

Cercate il nostro Ufficio anche sul sito Web del Comune: **WWW.CEREA.NET**

SE HAI BISOGNO DI...

indice rapido dei servizi e delle prestazioni possibili

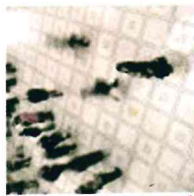
Calcolo del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente):	pag. 16/17
Assistente Sociale:	pag. 18
Contributi economici continuativi o straordinari:	pag. 19
Buoni alimentari e Buoni sanitari:	pag. 19
Rilascio esenzioni dal ticket farmaceutici:	pag. 20
Assistenza Domiciliare:	pag. 21
Servizio di trasporto sociale:	pag. 22
Telesoccorso:	pag. 23
Mensa scolastica:	pag. 24
Trasporto scolastico (scuolabus):	pag. 25
Contributi di assistenza scolastica:	pag. 26
Asilo Nido:	pag. 27
Soggiorni climatici per anziani:	pag. 28
Trasporto alle Terme di Sirmione:	pag. 29
Animazione estiva per minori ("Grest comunali"):	pag. 30
Integrazione rette in Casa di Riposo:	pag. 18
Servizi sociali e sanitari in convenzione con Istituto per Anziani di Cerea:	pag. 31
Assegni sociali di maternità:	pag. 32

SE HAI BISOGNO DI...

indice rapido dei servizi e delle prestazioni possibili

Assegni di maternità per il 2° figlio e successivi:	pag. 33
Assegni sociali per le famiglie numerose:	pag. 34
Contributi sugli affitti d'abitazione:	pag. 35
Contributi per eliminazione barriere architettoniche:	pag. 36
Contributi sulle spese scolastiche ("borse di studio"):	pag. 37
Contributi per l'acquisto dei libri scolastici:	pag. 38
Contributi alle famiglie che utilizzano "badanti":	pag. 39
Contributi alle famiglie che assistono in casa non autosufficienti:	pag. 40
Contributi alle famiglie che assistono in casa malati di Alzheimer e simili:	pag. 41
Contributi regionali per straordinari motivi:	pag. 19
Informagiovani - Informalavoro Uso della Sala Musica:	pag. 42/43
Sportello Immigrati:	pag. 44
Assegnazione Alloggi popolari:	pag. 45
Centro per minori "Il Grillo Parlante":	pag. 46
Altri servizi non comunali:	pag. 46/47

INDICE GENERALE per categorie di utenti



Per tutti

Calcolo dell'ISEE:	pag. 16/17
Assistenza Sociale professionale:	pag. 18
Contributi economici comunali:	pag. 19
Buoni alimentari e sanitari:	pag. 19
Rilascio esenzioni ticket farmaceutici:	pag. 20
Trasporto alle Terme di Sirmione:	pag. 29
Terapie presso Istituto "De Battisti":	pag. 31
Contributi sugli affitti d'abitazione:	pag. 35
Contributi regionali per straordinari motivi:	pag. 19
Assegnazione Alloggi popolari:	pag. 45

INDICE GENERALE per categorie di utenti



Per i Disabili

Assistenza Domiciliare:	pag. 21
Servizio di Trasporto:	pag. 22
Telesoccorso:	pag. 23
Contributi per Eliminazione Barriere Architettoniche:	pag. 36

INDICE GENERALE per categorie di utenti



Per Famiglie con figli minorenni

Assegni sociali per la Maternità:	pag. 32
Assegni per il 2° figlio e successivi:	pag. 33
Assegni per le Famiglie numerose:	pag. 34
Asilo Nido:	pag. 27
Animazione estiva per i minori ("Grest"):	pag. 30
Contributi per i libri di testo scolastici:	pag. 38
Contributi sulle spese scolastiche ("borse di studio"):	pag. 37
Contributi di assistenza scolastica:	pag. 26
Servizio di trasporto scolastico ("scuolabus"):	pag. 25
Servizio di mensa scolastica:	pag. 24

INDICE GENERALE per categorie di utenti



Per i Giovani

Informagiovani - InformaLavoro:	pag. 42
Sala di Musica:	pag. 43

INDICE GENERALE per categorie di utenti



Per gli Anziani

Assistenza Domiciliare:	pag. 21
Servizio di trasporto sociale:	pag. 22
Telesoccorso:	pag. 23
Servizi tramite l'Istituto "De Battisti":	pag. 31
Pasti caldi a domicilio:	pag. 31
Integrazione rette in Casa di Riposo:	pag. 18
Procedura per la graduatoria di accesso alle Case di Riposo (per non autosufficienti):	pag. 19
Soggiorni climatici per gli anziani:	pag. 28

INDICE GENERALE per categorie di utenti



Per le Famiglie che assistono i propri congiunti

Contributi economici per le Famiglie che assistono non autosufficienti (legge regionale n.28/1991):	pag. 40
Contributi economici per le Famiglie che assistono malati della sindrome di Alzheimer (ed altre forme gravi di demenza senile):	pag. 41
Contributi economici per le "badanti":	pag. 39
Assistenza Domiciliare:	pag. 21

CALCOLO DELL'ISEE

indicatore dello situazione economica equivalente

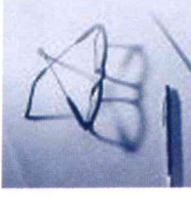


Per ottenere contributi o tariffe agevolate il cittadino deve rientrare nei **limiti ISEE** di volta in volta stabiliti. Il calcolo del valore ISEE è il presupposto di ogni pratica di concessione di contributi o di assistenza sociale in genere.

Oltre ai **redditi**, vengono considerati nel calcolo anche gli **immobili** (fabbricati e terreni) e gli **investimenti finanziari** (depositi e conti correnti compresi).

L'Ufficio è competente al calcolo completo del valore ISEE, sulla base dei dati riferiti dal cittadino con apposita dichiarazione (detta "D.S.U."). I dati così dichiarati vengono poi trasmessi all'**INPS**, per i controlli di legge. Altri **controlli** sui dati dichiarati vengono periodicamente eseguiti anche dalla Guardia di Finanza.

Anche i CAAF convenzionati e gli uffici INPS sono competenti ad eseguire il calcolo dell'ISEE.



DOCUMENTI E DATI ESSENZIALI AL CALCOLO DELL'ISEE:

- ✓ ultime certificazioni o dichiarazioni fiscali presentate nell'anno in corso per l'anno precedente;
- ✓ il valore, ai fini della dichiarazione ICI, dei fabbricati e dei terreni eventualmente posseduti al 31/12 dell'anno precedente;
- ✓ contratto (o contratti) di affitto della casa d'abitazione, registrato (timbro di registrazione dell'Ufficio del Registro) e totale dell'affitto pagato nell'anno precedente;
- ✓ codici fiscali di tutti i componenti il nucleo familiare;
- ✓ certificazioni mediche che attestino il grado di inabilità dei componenti il nucleo familiare, se vi sono portatori di handicap o invalidi oltre il 66%;
- ✓ documentazione relativa a conti correnti, depositi bancari, titoli ed investimenti finanziari di vario tipo ecc. (estratti conto al 31/12 dell'anno precedente): di ogni organismo di gestione va dichiarato il nome esatto ed il codice.

ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE



I cittadini e le Famiglie che ritengono di essere in situazione di reale bisogno sociale (economico, familiare, o di altro tipo) possono rivolgersi all'*Assistente Sociale*, dott. Corrado Buniotto.

In particolare, l'*Assistente Sociale* è competente nei seguenti campi: progetti individualizzati per il recupero sociale del singolo e della famiglia, contributi economici assistenziali, assistenza domiciliare, integrazione rette in casa di riposo, contributi alle Famiglie che assistono non autosufficienti, modulistica per il gratuito patrocinio, istruttoria per contributi regionali per straordinari motivi; integrazione rette in casa di riposo; informazioni sulla rete dei servizi sociali.

Per il colloquio, è necessario fissare un *appuntamento* (direttamente o tramite l'Ufficio).

I CONTRIBUTI ECONOMICI COMUNALI

(riferimento: regolamento comunale dei contributi, artt. dal 17 al 36)

✓ DESCRIZIONE

Questi contributi sono accessibili a tutti i cittadini residenti che dimostrino di essere in condizione di bisogno economico, per motivi contingenti (—→ **contributi straordinari**) o di più lungo termine (—→ **contributi continuativi**) ed impossibilitati, in tutto o in parte, di farvi fronte con i propri mezzi. Si tratta dunque dei contributi comunali in senso stretto, diversi da quelli che il Comune eroga sulla base di fondi statali o regionali (vedi altre schede di questa Guida). I contributi possono essere convertiti in "buoni spesa" per alimentari e prodotti farmaceutici.

✓ COME FARE

Prendere contatto con l'Ufficio (personale amministrativo) per compilare il modulo di domanda, conoscere i documenti necessari per il calcolo dell'ISEE e per fissare l'appuntamento per il colloquio con l'*Assistente Sociale*.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

La situazione economica del richiedente e della sua famiglia, espressa nel valore ISEE, è un dato essenziale per decidere sull'accoglimento o meno della domanda di contributo, ma non è sufficiente. Il Servizio Sociale fa un'analisi complessiva della situazione sociale e familiare del nucleo, e decide su questa base. Inoltre il Comune si riserva di erogare servizi e prestazioni sociali al posto del contributo, oppure di impiegare il contributo in destinazioni vincolate.

Responsabile della valutazione delle domande è l'*Assistente Sociale*. Responsabile del procedimento amministrativo è il Capo Settore.

✓ QUANDO

Le domande per contributi di questo tipo possono essere presentate in qualunque momento dell'anno.

BILASCIO ESENZIONI TICKET FARMACEUTICI

(riferimento: D.R.G. n. 6/2003 ed altre disposizioni della Regione Veneto)

✓ DESCRIZIONE

È prevista l'esenzione dal pagamento del ticket su ogni ricetta farmaceutica, a favore di cittadini appartenenti a nuclei familiari al di sotto di determinati livelli del valore ISEE.

✓ COME FARE

Rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici, con la documentazione necessaria ai fini del calcolo dell'ISEE [si vedano le relative schede di questa Carta]. L'Ufficio provvederà al calcolo e, eventualmente, al rilascio dell'attestazione di esenzione, da presentare direttamente nelle farmacie insieme alla ricetta.

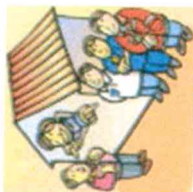
✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

Attualmente, l'esenzione è concessa a cittadini appartenenti a nuclei familiari con l'ISEE non superiore ad euro 10.329,13.

✓ QUANDO

In qualunque momento dell'anno. Nuove esenzioni saranno rilasciate da Comuni e CAAF dall'1/04/2004 con scadenza al 31/03/2005.

ASSISTENZA DOMICILIARE



✓ DESCRIZIONE

Prestazioni di aiuto e sostegno, tramite le Assistenti Domiciliari, alle persone anziane o disabili che vivono al proprio domicilio, da sole o in famiglia.

✓ COME FARE

Rivolgersi all'Assistente Sociale, fissando un appuntamento per il colloquio.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

Il servizio viene concesso o meno in ragione della gravità del caso, della situazione economica e della rete familiare di assistenza. Le domande sono valutate e decise dall'Assistente Sociale.

✓ QUANDO

In qualunque momento.

✓ COSTO

La tariffa fissa è di euro 50 al mese, per ogni utente assistito. Esenzione solo per nuclei familiari al di sotto del valore ISEE della "soglia di povertà".

SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

(riferimento: regolamento comunale dei contributi, art. 3a)



✓ DESCRIZIONE

Persone, prive di mezzo proprio, che abbiano necessità di spostarsi per raggiungere uffici, sedi di cura ed altri obiettivi di rilievo possono chiedere di essere trasportati sui veicoli dei Servizi Sociali, guidati da obiettori di coscienza in servizio civile presso il Comune.

✓ COME FARE

Rivolgersi al personale amministrativo dell'Ufficio. Non ci sono formalità particolari.

✓ CRITERI DECISIONALI E RESPONSABILITÀ

Sono accolte, nei limiti degli impegni già in corso, le richieste motivate da ragioni serie e rilevanti, quando manchi la possibilità di aiuto da parenti o altre persone.

✓ QUANDO

In qualunque momento.

✓ COSTO

Attualmente, le tariffe sono le seguenti: euro 1,03 per località entro il territorio comunale; euro 2,06 per località entro 20 Km; euro 7,74 per località oltre i 20 km.

TELESOCCORSO



✓ DESCRIZIONE

Consiste nell'installazione, a domicilio del richiedente, di un apparecchio collegato all'impianto telefonico, attraverso il quale si è messi in contatto con un apposito centro d'ascolto, che interviene in caso di segnale d'allarme.

✓ COME FARE

Rivolgersi al personale amministrativo dell'Ufficio, con il quale si compilerà un semplice modulo di richiesta.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

La domanda è inserita in una lista d'attesa, a cura della Regione. La Ditta incaricata provvede all'installazione dell'apparecchio.

✓ QUANDO

In qualunque momento.

✓ COSTI

Agli assistiti oltre determinati livelli di reddito può essere richiesta una partecipazione alla spesa, dopo un periodo di prova. Attualmente il servizio è comunque concesso in forma gratuita.

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

(riferimento: regolamento comunale dei servizi scolastici)



✓ DESCRIZIONE

Consiste nel servizio di mensa in tutte le scuole materne statali e nelle scuole elementari e medie, quanto l'orario scolastico preveda l'obbligo di rientro pomeridiano.

✓ COME FARE

Non serve iscrizione al servizio: basta segnalare al personale scolastico che si utilizzerà la mensa. È invece necessario acquistare i buoni-mensa, in vendita presso alcuni esercizi pubblici del territorio comunale.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

Niente da segnalare al riguardo, per quanto concerne l'Ufficio. I menù sono controllati e visti dall'Azienda ULSS 21 di Legnago.

✓ QUANDO

Nessuna formalità burocratica. Non occorre fare alcuna segnalazione o domanda all'Ufficio. Lo studente usufruisce del servizio durante l'anno scolastico, semplicemente consegnando a Scuola il buono-mensa.

La COMMISSIONE MENSA, formata da genitori, collabora a vigilare sulla qualità del servizio

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(riferimento: regolamento comunale dei servizi scolastici)



✓ DESCRIZIONE

È il servizio di trasporto dei bambini di scuola materna, elementare e medie nel tragitto da casa a scuola e viceversa, tramite i pulmini "scuolabus".

✓ COME FARE

Compilare e consegnare il modulo di richiesta che l'Ufficio provvede a distribuire tramite le Scuole, prima della fine dell'anno scolastico.

✓ CRITERI DECISIONALI E RESPONSABILITÀ

La domanda di iscrizione al servizio è normalmente accolta. Unica eccezione è costituita dalla eventuale posizione "eccentrica" dell'abitazione dello studente rispetto ai percorsi degli scuolabus o rispetto alla scuola da raggiungere: in tali casi la domanda è ricevuta "con riserva" per valutare il suo possibile accoglimento rispetto alle linee di trasporto.

✓ QUANDO

Presentare domanda all'Ufficio entro il mese di Luglio.

✓ COSTI

Attualmente, euro 201,42 per il servizio completo in andata e ritorno, per anno scolastico, pagabile in due rate; tariffa di euro 151,06 per il servizio di sola andata o solo ritorno, per anno scolastico, pagabile in due rate; sconto del 25% dal secondo figlio in poi.

CONTRIBUTI DI ASSISTENZA SCOLASTICA

(riferimento: regolamento comunale dei servizi scolastici)



✓ DESCRIZIONE

Contributi a sollievo, totale o parziale, delle spese scolastiche quali: mensa, sciolabus, libri e materiale didattico. Questo tipo di intervento comunale si affianca all'insieme dei contributi statali e regionali in campo scolastico.

✓ COME FARE

Fra Giugno e Settembre di ogni anno rivolgersi all'Ufficio per la compilazione della domanda. È necessario il calcolo del valore ISEE del nucleo familiare.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

La decisione sulle domande spetta all'Assistente Sociale, sulla base dello specifico regolamento comunale.

✓ QUANDO

Durante l'Estate e comunque prima dell'inizio del nuovo anno scolastico di riferimento. L'Ufficio si riserva di respingere le domande fuori termine.

ASILO NIDO

(riferimento: regolamento comunale dei servizi scolastici)



✓ DESCRIZIONE

Servizio di supporto alla Famiglia, accoglie e accudisce bambini dai 3 mesi ai 3 anni d'età, dalle ore 7.45 del mattino alle 18.00 di sera, dal Lunedì al Venerdì, da Settembre a Luglio. È sito in Via Pascoli, quartiere di San Vito. Attualmente è gestito, tramite convenzione con il Comune, dalla Cooperativa Sociale "L'Acquario di Cerea".

✓ COME FARE

Rivolgersi all'Ufficio per la compilazione della domanda di iscrizione. Il bambino deve essere già nato.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

Sulla base dei dati raccolti al momento dell'iscrizione, l'Asilo Nido provvede - entro il mese di Aprile di ogni anno - a formulare la graduatoria degli ingressi, divisa per sotto-gruppi d'età e di sezione.

La graduatoria degli ingressi è stilata dal Comitato di Gestione dell'Asilo Nido e gestita dalla coordinatrice del Nido.

Le rette di frequenza sono stabilite dall'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici sulla base della dichiarazione ISEE rilasciata dalla Famiglia. Le Famiglie che, esercitando un proprio pieno diritto, decidono di non rendere i dati per la dichiarazione ISEE vengono inserite d'ufficio nella fascia di retta più alta.

✓ QUANDO

In qualunque momento dell'anno, purché il parto sia già avvenuto. La graduatoria degli ingressi è formata una volta sola nel corso dell'anno, di norma entro Aprile, per gli ingressi del successivo anno scolastico.

✓ COSTI

Differenziati per valore ISEE e orario di uscita; chiedere le rette aggiornate in Ufficio.

SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI



**I nonni
possono partire
con i loro
nipotini!**

✓ DESCRIZIONE

Periodi di vacanza di due settimane continuative, in località di mare (costa romagnola), di soggiorno termale (Salsomaggiore) e di lago (Garda); sia in inverno (Liguria) che in estate. L'Ufficio prenota gli alberghi e provvede al trasporto in andata e ritorno.

✓ COME FARE

All'uscita degli avvisi, rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici per la prenotazione. L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di partecipazione.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

Non si danno limitazioni particolari, a parte la priorità ai residenti nel Comune. Di norma i partecipanti devono essere autosufficienti, ma le persone non-autosufficienti possono essere accompagnate da altra persona che le assista.

✓ QUANDO

Le iscrizioni ai soggiorni invernali si effettuano fra dicembre e gennaio; ai soggiorni estivi ci si iscrive di norma in maggio e poi fra luglio e agosto.

✓ COSTI

Il costo dell'albergo è a carico dei partecipanti, secondi i prezzi di anno in anno concordati con le agenzie (camera doppia o singola). A carico del Comune le spese di trasporto.

SERVIZIO DI TRASPORTO ALLE TERME DI SIRMIONE



✓ DESCRIZIONE

In primavera ed autunno di ogni anno l'Ufficio organizza un ciclo di 12 giorni di trasporti giornalieri alle Terme di Sirmione, per l'effettuazione di cure termali. Il trasporto è a cura di ditta privata pre-scelta dal Comune.

✓ COME FARE

Alla pubblicazione dell'avviso, iscriversi (anche per telefono) presso l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici. Serve una specifica prescrizione del medico di base, che attesti la necessità delle cure.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

L'iscrizione è aperta a tutti, anche non anziani, con priorità ai residenti in Cerea. Sino ad esaurimento dei posti in pullman (circa 50).

✓ QUANDO

Iscrizioni possibili dalla pubblicazione dell'apposito avviso di servizio (di norma: iscriversi durante il mese di Marzo per il ciclo di primavera, e in Luglio/Agosto per quello autunnale).

✓ COSTI

La quota di iscrizione (attualmente di circa 50 euro) tende a coprire la maggior parte delle spese di trasporto, con un intervento economico anche da parte del Comune.

ANIMAZIONE ESTIVA PER I MINORI

“grest comunali”



**Ci sono
anche GREST
parrocchiali e di
Quartiere!**

✓ DESCRIZIONE

Servizio di animazione estiva per minori in età di scuola materna ed elementare (si può arrivare sino alla 1ª media compresa). Le attività si svolgono presso strutture scolastiche, nelle mattinate dal lunedì al venerdì, per tutto il mese di Luglio e la prima metà di Agosto.

✓ COME FARE

All'apertura delle iscrizioni (con apposito avviso comunale tramite le Scuole) rivolgersi all'Ufficio o alla Cooperativa di gestione, per l'iscrizione. Portare una foto-tessera.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

Di norma le domande di iscrizione sono tutte accolte, nel rispetto dei limiti di età prestabiliti.

✓ QUANDO

Le iscrizioni sono nel corso del mese di Giugno di ogni anno. L'Ufficio diffonde tramite le Scuole un apposito avviso.

✓ COSTI

Variano di anno in anno. Di norma viene stabilita una tariffa settimanale oppure una più conveniente tariffa plurisettimanale.

I SERVIZI IN CONVENZIONE CON L'ISTITUTO PER ANZIANI “DE BATTISTI” DI CEREÀ



✓ DESCRIZIONE

Un'apposita convenzione fra Comune e Casa di Riposo di Cerea consente l'utilizzo di servizi e strutture messe a disposizione dall'Istituto.

✓ I SERVIZI

- Assistenza domiciliare.
- Fornitura di pasti caldi.
- Lavanderia e stireria.
- Accoglienza presso il Centro Diurno dell'Istituto ed uso dei relativi servizi.
- Bagno protetto.
- Prestazioni di tipo riabilitativo e terapeutico (fisioterapia, ionoforesi, elettroterapia, ecc.).
- Barbiere - Parrucchiera - Podologa.

✓ COME FARE

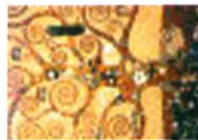
Rivolgersi all'Ufficio (non direttamente alla Casa di Riposo) esponendo le proprie necessità. Le prestazioni di tipo terapeutico e riabilitativo hanno bisogno di apposita prescrizione medica.

✓ COSTI

I servizi non sono gratuiti ma comunque a costi calmierati. La gratuità è riservata ai casi particolari in cui sia riconosciuto lo stato di indigenza. I costi variano di anno in anno: chiedere all'Ufficio le tariffe dei singoli servizi.

ASSEGNI SOCIALI DI MATERNITÀ

(riferimento: art. 65 dello legge n. 448 del 1998)



✓ DESCRIZIONE

Contributo statale a sostegno delle Famiglie con nuovi nati. Viene erogato un assegno mensile attualmente di euro 278,35 per 5 mesi.

✓ COME FARE

Entro 6 mesi dal parto, la madre si rivolga all'Ufficio, per la compilazione della domanda, conoscere i documenti necessari e per concordare l'appuntamento per il calcolo dell'ISEE.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

La madre non deve usufruire di altri assegni di maternità, in virtù di un rapporto di lavoro in corso. Questo assegno è pertanto rivolto essenzialmente alle madri casalinghe. Attualmente il limite ISEE per accedere all'assegno è di 29.016,13 euro (per famiglie di 3 componenti).

✓ QUANDO

La domanda è presentabile in qualunque momento dell'anno, purché entro 6 mesi dal parto.

I dati dichiarati sono trasmessi all'INPS, che provvede alla liquidazione dell'assegno.

ASSEGNI SOCIALI DI MATERNITÀ PER IL 2° FIGLIO E SUCCESSIVI

(riferimento: D.L. n. 269/2003)



✓ DESCRIZIONE

È un assegno di 1.000 euro per ogni figlio nato dal 1° dicembre 2003 al 31.12.2004, che sia secondo figlio o successivo; e per ogni figlio adottato nel medesimo periodo.

✓ COME FARE

Praticamente nulla: all'atto dell'iscrizione all'Anagrafe dei nuovi nati, il Comune provvede d'ufficio a trasmettere i dati all'INPS, che pagherà l'assegno alla madre. È comunque opportuno contattare l'Ufficio Anagrafe, specialmente in caso di adozione del figlio.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

Hanno diritto all'assegno le donne cittadine italiane o comunitarie, senza limiti di reddito. L'assegno non fa reddito ai fini fiscali e può essere cumulato con altri analoghi benefici per i figli e la famiglia.

✓ QUANDO

In qualunque momento del 2004. Si daranno in seguito informazioni circa la conferma di questo assegno anche negli anni futuri.

I dati dichiarati sono trasmessi all'INPS, che provvede alla liquidazione dell'assegno.

I contributi statali e regionali gestiti dal comune

ASSEGNI PER LE FAMIGLIE NUMEROSE

(riferimento: art. 66 della legge n. 448 del 1998)

Contributo ripetibile ogni anno!



✓ DESCRIZIONE

Contributo statale a favore delle Famiglie con almeno 3 figli minori. Attualmente l'importo massimo erogabile è di euro 1.508,78 per un intero anno di diritto.

✓ COME FARE

Rivolgersi all'Ufficio per compilare il modulo di domanda, conoscere i documenti e i dati necessari e fissare l'appuntamento per il calcolo dell'ISEE.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

Attualmente il limite ISEE per accedere all'assegno è fissato a 20.891,60 euro (per famiglie di 5 componenti).

✓ QUANDO

In qualunque momento dell'anno, sino al 31 gennaio dell'anno successivo.

I dati dichiarati sono trasmessi all'INPS, che provvede alla liquidazione dell'assegno.

I contributi statali e regionali gestiti dal comune

CONTRIBUTI SUGLI AFFITTI D'ABITAZIONE

(riferimento: art. 11 della legge n. 431 del 1998)

Contributo ripetibile ogni anno!



✓ DESCRIZIONE

È un contributo economico a favore di chi vive in affitto.

✓ COME FARE

All'uscita del bando, contattare l'Ufficio, che informerà sui documenti necessari e fisserà l'appuntamento per compilare la domanda e calcolare l'ISEE.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

Il contratto d'affitto deve essere regolarmente registrato.

Il richiedente deve rientrare nei limiti di situazione economica stabiliti di anno in anno.

Ammissione al contributo e suo importo dipendono dai criteri decisi dalla Regione e dal Fondo messo a disposizione dallo Stato e dalla Regione. A livello comunale, responsabile del procedimento di raccolta delle domande e di pagamento dei contributi è il Capo Settore.

✓ QUANDO

Di norma il bando per la presentazione delle domande è pubblicato una volta all'anno, in autunno. Coloro che hanno già presentato domanda in passato vengono avvisati per lettera, dall'Ufficio.

I contributi statali e regionali gestiti dal comune

CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

(riferimento: legge regionale n. 41 del 1993)



✓ DESCRIZIONE

Si tratta di contributi economici concessi a parziale rimborso delle spese per l'eliminazione delle barriere architettoniche dentro casa (opere murarie), l'installazione di montacarichi o ascensori e simili, adattamento di veicoli privati.

✓ COME FARE

Rivolgersi al personale amministrativo dell'Ufficio, per la compilazione del modulo di domanda. Servono: preventivi di spesa, attestazione dell'invalidità.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

I lavori o gli acquisti descritti nella domanda devono rientrare nelle previsioni della legge regionale ed inoltre corrispondere alle priorità d'intervento di anno in anno fissate dalla Regione. Non vi sono inverse limiti di reddito.

L'istruttoria della domanda è eseguita dall'Ufficio comunale, che poi provvede alla trasmissione dei dati in Regione.

✓ QUANDO

Entro il mese di Marzo di ogni anno.

I contributi statali e regionali gestiti dal comune

CONTRIBUTI SULLE SPESE SCOLASTICHE

Borse di studio



✓ DESCRIZIONE

Contributo a sollievo delle spese scolastiche per la frequenza, la mensa, il trasporto e i sussidi scolastici, per studenti delle elementari, delle medie e delle superiori, statali e parificate.

✓ COME FARE

Attendere che l'Ufficio diffonda l'avviso, tramite le Scuole. Poi, contattare l'Ufficio per l'appuntamento di presentazione della domanda.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

Il contributo è concesso, in tutto o in parte, se la situazione economica della famiglia rientra nel valore ISEE di volta in volta fissato. È inoltre importante che la spesa denunciata sia documentabile con scontrini fiscali o fatture.

È la Regione che decide sulla ripartizione dei fondi fra i vari Comuni, sulla base delle domande valide raccolte.

A livello locale, responsabile del procedimento amministrativo di raccolta delle domande e di erogazione dei contributi è il Capo Settore 3°.

✓ QUANDO

Una volta all'anno, all'inizio o alla fine dell'anno scolastico. È cura dell'Ufficio avvisare le Famiglie, tramite le Scuole.

Conservare fatture,
scontrini fiscali e quanto altro utile
alla documentazione delle spese!

I contributi statali e regionali gestiti dal comune

CONTRIBUTI SULL'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO

(riferimento: apposita deliberazione regionale di anno in anno)



✓ DESCRIZIONE

Si tratta di contributi economici alle Famiglie per il rimborso, totale o parziale, delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo scolastici, per gli studenti delle scuole medie e delle scuole superiori, statali e non statali (ricordiamo che i testi delle scuole elementari sono gratuiti).

✓ COME FARE

Attendere che l'Ufficio diffonda l'avviso, tramite le Scuole. Poi, contattare l'Ufficio per l'appuntamento di presentazione della domanda.

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

Il contributo è concesso, in tutto o in parte, se la situazione economica della famiglia rientra nel valore ISEE di volta in volta fissato. È inoltre importante che la spesa denunciata sia documentabile con scontrini fiscali o fatture.

È la Regione che decide sulla ripartizione dei fondi fra i vari Comuni, sulla base delle domande valide raccolte.

A livello locale, responsabile del procedimento amministrativo di raccolta delle domande e di erogazione dei contributi è il Capo Settore 3°.

✓ QUANDO

Una volta all'anno, di norma all'inizio dell'anno scolastico. È cura dell'Ufficio avisare le Famiglie, tramite le Scuole.

Conservare fatture,
e scontrini fiscali

I contributi statali e regionali gestiti dal comune

CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE CHE UTILIZZANO "BADANTI"

(riferimento: delibera regionale n. 2907/2002 e n. 3630/20029)

✓ DESCRIZIONE

Contributo di tipo sperimentale. Consiste nella concessione di contributi mensili fino ad un massimo di 150 euro (e di un contributo una tantum di 200 euro) a favore di chi usufruisce di "badanti" per motivi di assistenza a domicilio.

✓ COME FARE

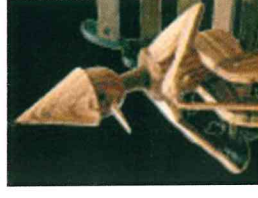
Rivolgersi all'Ufficio per fissare un appuntamento. Portare tutti i dati necessari al calcolo dell'ISEE ed il regolare contratto di assunzione della "badante".

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

La persona assistita deve essere certificata "non autosufficiente". Regolare contratto di lavoro con la persona assunta come "badante". Il valore ISEE deve rientrare nei limiti fissati dalla Regione.

✓ QUANDO

In qualunque momento dell'anno.



I contributi statali e regionali gestiti dal comune

CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE CHE ASSISTONO CONGIUNTI GRAVEMENTE NON AUTOSUFFICIENTI**(riferimento: legge regionale n. 28 del 1991)****✓ DESCRIZIONE**

La Famiglia impegnata nell'assistenza a domicilio di un proprio congiunto in condizione di grave non autosufficienza riceve dalla Regione un contributo annuale di importo variabile a seconda della gravità del caso e della situazione economica.

✓ COME FARE

Rivolgersi, su appuntamento, all'Assistente Sociale comunale, per la compilazione della domanda. Portare tutti i dati necessari al calcolo dell'ISEE (vedi schede 16 e 17).

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

L'Assistente Sociale, dopo visita domiciliare, compila una scheda di rilevazione della gravità del caso, che viene compilata e firmata anche dal medico di base. La scheda è poi trasmessa alla Regione, che decide sulla base dei dati rilevati (gravità psico-fisica e valore ISEE). Il contributo viene pagato tramite il Comune.

✓ QUANDO

In qualunque momento.

I contributi statali e regionali gestiti dal comune

CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE CHE ASSISTONO CONGIUNTI CON MORBO DI ALZHEIMER (ED ALTRE FORME DI DEMENZA SENILE)**(riferimento: legge regionale n. 5 del 2001)****✓ DESCRIZIONE**

Si tratta di un contributo mensile (attualmente di euro 516,45) per i familiari che assistono malati col morbo di Alzheimer o con altre gravi forme di demenza senile.

✓ COME FARE

Presentare domanda al Punto Sanità Distrettuale di Cerea, usando la modulistica in distribuzione (anche presso l'Assistente Sociale comunale).

✓ CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI

Gravi disturbi comportamentali; reddito personale della persona malata non superiore a euro 10.329,14; disponibilità dei familiari a forme di sostegno alternative al ricovero.

✓ QUANDO

I termini sono stabiliti dalla Regione, che dispone ogni 6 mesi l'attivazione delle procedure di concessione e fissa il termine di presentazione delle domande.

INFORMAGIOVANI - INFORMALAVORO

Viale della Vittoria, 18.
Piano terra, lato Parco.
Telefono e fax: 0442 80438
Posta e-mail: informagiovani.cerea@libero.it

✓ DESCRIZIONE

È un servizio rivolto in primo luogo ai giovani ed alle loro famiglie, ma anche a tutti coloro che richiedono informazioni e consulenza in materia di istruzione e di inserimento nel mondo del lavoro. Collabora con il Centro per l'Impiego e le agenzie di lavoro temporaneo. Offre informazioni e consulenza specialistica in materia di scuola, lavoro, esperienze all'estero, tempo libero. Opera per favorire e stimolare l'aggregazione giovanile. IL SERVIZIO È GRATUITO.

✓ UFFICIO COMPETENTE

Lo "Sportello" è al piano terra del Centro Civico di Cultura e Servizio Sociale (Sede Staccata del Municipio) in Viale della Vittoria, lato parco. Il servizio è gestito in convenzione con ENAIP Veneto.

✓ QUANDO

Il Martedì dalle ore 15 alle 18; il Mercoledì dalle 9 alle 12; il Venerdì dalle 15 alle 18.



LA SALA MUSICA



Lo stesso edificio di Viale della Vittoria, ospita la "Sala Musica" per le prove delle band giovanili locali. L'uso della Sala è disciplinato con apposito regolamento comunale. La Sala è attrezzata con strumenti musicali ed impianto di amplificazione.

Gli orari d'uso: dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 19.30 alle 23.30.

Il Sabato: dalle ore 16 alle 20.

I costi: euro 25 all'anno per persona.

Per altre informazioni e per l'uso della Sala, rivolgersi all'INFORMAGIOVANI - INFORMALAVORO.

SPORTELLO IMMIGRATI

(riferimento: deliberazione regionale n. 2400/2003)



- ✓ Da Gennaio 2004, ed in forma sperimentale per tutto il 2004, un nuovo servizio per i cittadini stranieri extracomunitari.
- ✓ Aperto una volta la settimana, presso gli stessi locali che ospitano il Servizio Informagiovani-Informalavoro (ma non negli stessi giorni), in Viale della Vittoria 18.
- ✓ Attualmente l'orario di servizio è dalle 9.30 alle 12.30 di ogni Giovedì.
- ✓ Lo Sportello agisce su due fronti:
 - a) dare informazioni utili sui servizi, gli uffici, le procedure, le opportunità del territorio;
 - b) dare consulenza ed assistenza sui temi della regolarizzazione, dei permessi di soggiorno, dei ricongiungimenti familiari, delle varie pratiche burocratiche riguardanti l'immigrazione ed il rapporto con il mondo del lavoro.
- ✓ Sono in servizio due operatori, gestiti da ENAIP VENETO.

ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI POPOLARI

(riferimento: legge regionale n. 10 del 1996)



- ✓ **DESCRIZIONE**
Partecipazione al Bando di assegnazione di alloggi popolari gestiti dall'A.T.E.R. di Verona, se ed in quanto disponibili.
- ✓ **COME FARE**
Fare domanda di assegnazione all'Ufficio, utilizzando i moduli in distribuzione e allegando i documenti descritti nel foglio informativo consegnato dall'Ufficio.
- ✓ **CRITERI E RESPONSABILITÀ DECISIONALI**
Il Bando di assegnazione descrive ogni anno i requisiti necessari alla presentazione della domanda.
- ✓ **QUANDO**
La domanda va presentata nel mese di Ottobre di ogni anno.

La domanda di assegnazione
va confermata ogni anno,
in Ottobre, pena l'esclusione
dalla graduatoria!



OLTRE IL COMUNE

servizi e realtà di interesse pubblico



✓ **Il Centro diurno per minori "Grillo Parlante"** è gestito dal Comune con l'Azienda ULSS 21, presso il "Villaggio Trieste". Aperto tutto l'anno scolastico ed anche in Luglio, svolge attività di doposcuola e di animazione per minori in età di scuola elementare e media. Per informazioni: Ufficio Servizi Sociali.

✓ **Il Centro diurno per anziani è gestito dal "Circolo Ricreativo Culturale AUSSER"** di Cerea ed è aperto il pomeriggio di ogni giorno, in Viale della Vittoria 20. Servizio bar ed un piacevole "stare insieme" in un ambiente gradevole. Telefono: 0442 320498. Il Centro organizza anche le conferenze dell'Università del Tempo Libero, il giovedì pomeriggio, da ottobre a maggio. Ed inoltre gite e visite guidate.

✓ **L'Istituto "Sacra Famiglia"**, con la propria Casa di Accoglienza, progetta un nuovo servizio alla famiglia e con la famiglia: un luogo di ascolto, di dialogo, di formazione ed informazione. Sono previste: attività di tipo consultoriale, una comunità mamma-bambino e una comunità educativa per minori. Il tutto in un quadro di collaborazione con i servizi sociali del territorio.

✓ **La Cooperativa Sociale "Anderlini"** opera per dare una risposta alle famiglie con portatori di handicap in età post-scolare. I suoi servizi: il CEOD (centro occupazionale diurno) dal lunedì al giovedì; la Comunità alloggio, con 12 posti letto; la collaborazione con l'ULSS 21 per gli inserimenti lavorativi.



✓ **La Cooperativa sociale "Verdearancio"** offre servizi per i minori, con attività di doposcuola e di animazione; funziona anche un servizio di baby-parking per i bambini più piccoli. Dove? Nei locali a mansarda della Sede staccata comunale, Viale della Vittoria 20. Per informazioni: dott.ssa C. Lovato, tel. 0442 82797 - cell. 328 2144125.

✓ **L'Associazione di Volontariato "Piccola Fraternità"**, Via Canonica 4, opera da anni per aiutare le famiglie con problemi di handicap e per accogliere in forma diurna minori in situazioni di disagio sociale e familiare.

✓ **L'ente morale Casa Alpina "Cabrini - Bresciani"** gestisce l'omonima struttura sita in loc. Spiazzi di Caprino Veronese: 46 posti-letto e un ambiente suggestivo per visite di scolaresche e per soggiorni estivi.