



COMUNE DI CERIA

PROVINCIA DI VERONA
Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)
Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010
C.F. e P. IVA 00659890230
www.cerea.net - e-mail info@comune.cerea.vr.it

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

**DATA DI SCADENZA:
30 GIORNO dalla pubblicazione in GU alle ore 23:59
09 GIUGNO 2022
IL SEGRETARIO COMUNALE**

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI categoria “D” posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine:

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 c.3 lettera c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Sono garantite pari opportunità tra generi per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Sono requisiti professionali per il profilo richiesto: elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento, con contenuti contabili e amministrativi, gestionali e direttive, con responsabilità di risultato conseguenti a diversi processi amministrativi. Attività ad elevata complessità dei problemi da affrontare con ampia gamma di soluzioni possibili.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di quest'Ente e dal D.P.R. n. 487/1994, dal protocollo DFP 3.2.2021 e dal Piano operativo di sicurezza della procedura concorsuale (art 9 protocollo DFP 3.2.2021) che verrà pubblicato entro i 5 giorni precedenti la data degli esami;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D – posizione economica D1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174)

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a),b),c),d),e),f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;
- f) essere in posizione regolare con l'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) patente di guida "B";
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- i) di essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o scienze politiche e equipollenti conseguite secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, oppure lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) equiparate; Laurea di primo livello in Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze economiche (L-33), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36), nonché Lauree equiparate ed equipollenti di ordinamenti precedenti;

È onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza al diploma posseduto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., che recepisce il D. Lgs. 215/2001 - art. 18, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva

pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a personale volontario delle FF.AA. nell'ordine di priorità assegnato dal D.P.R. n. 487/1994.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B), deve essere trasmessa al Comune di Cerea entro e non oltre le ore 23.59 del *trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica*

Entro e non oltre le ore 23:59 del 09 GIUGNO 2022

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico, pena l'esclusione, dovrà avvenire mediante compilazione, previa iscrizione, della procedura appositamente predisposta nel sito del Comune di Cerea, sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, allegando la documentazione richiesta. La procedura consentirà di inoltrare la domanda entro il termine di scadenza, con un controllo automatico del rispetto del termine di scadenza previsto, non consentendo l'inoltro della domanda qualora ciò avvenga in data successiva alla scadenza prevista.

La domanda può essere presentata anche a mezzo posta certificata comunecerea@halleypec.it avente ad oggetto "Concorso per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Servizi Demografici", entro il termine sopra indicato, i documenti trasmessi digitalmente a pena di esclusione devono essere in formato ".pdf" o ".pdf.p7m".

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (cfr. successivo punto 4.), dovrà essere costituita da file di formato PDF da inserire direttamente nel format. I nomi dei file non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Non è possibile allegare singoli file di dimensione superiore a 4 MB.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Cerea non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PRESENTATA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione elettronica esclusivamente in formato PDF e verificando preventivamente alla trasmissione che siano leggibili, secondo le indicazioni riportate nelle avvertenze di cui al precedente punto:

- 1) **Ricevuta del versamento della tassa di ammissione** al concorso, pari a € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato collegandosi al sito internet dell'ente utilizzando il "Pagamento spontaneo" - voce Tassa di Concorso (o sito del Comune di Cerea - icona blu PagoPA), indicando nella causale il concorso per cui si paga la tassa; il pagamento potrà

venire sia on line direttamente dal portale PagoPA, sia stampando la ricevuta recante l'IUV e presentandosi presso le agenzie della banca, gli sportelli ATM abilitati delle banche, i punti vendita di SISAL, Lottomatica e/o presso gli Uffici Postali.

- 2) **Copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;**
- 3) **(eventuale) in caso di titolo di studio conseguito all'estero**, attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.; 5.
- 4) **(eventuale) certificato di lodevole servizio** ai fini di quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del del D.P.R. n. 487/1994 in tema di preferenze a parità di punteggio.
- 5) **Curriculum Vitae formativo e professionale in formato europeo**

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono esenti dall'imposta di bollo. Al di fuori di questi casi, sarà applicata la vigente normativa sul bollo. Poiché la procedura di presentazione della domanda di ammissione consente l'inoltro solo a completamento delle richieste necessarie, non si procederà ad alcuna regolarizzazione della domanda di partecipazione andata a buon fine, ossia regolarmente presentata. Costituiscono, a tal fine, allegati obbligatori per tutti i partecipanti quelli indicati ai punti 1 e 2 del presente paragrafo.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste e circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato.

PROVE D'ESAME

In conformità alle disposizioni della normativa emergenziale, i candidati saranno ammessi alle prove solo se presentano idonea certificazione verde COVID19 in corso di validità, nel rispetto delle disposizioni ed ottemperanza del Protocollo di Sicurezza pubblicato.

L'accesso e lo svolgimento delle prove d'esame avverranno nel rispetto del Protocollo operativo adottato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica del 03.02.2021 e del Decreto Legge 105 del 23.07.2021 o di ogni altra normativa e/o prescrizione nel frattempo emanata. Le modalità e gli adempimenti previsti a cui i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi per poter partecipare alle prove, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in corrispondenza del Concorso stesso – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Gli esami consisteranno in due prove:

Le prove, verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (legge n.241/90), le regole fondamentali in materia di accesso ai documenti amministrativi e in materia di trattamento dei dati personali (privacy);
- la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (DPR n.445/2000);
- elementi sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000);
- nozioni fondamentali sull'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005): principi generali (artt. 1-11), il documento informatico (artt. 20-23/quater), le firme elettroniche (artt.24-25);
- normativa in materia di anagrafe (L. n 1228/1954, DPR n. 223/1989, DPR 126/2015 e circolari applicative) con riferimento alle problematiche legate alla iscrizione, mutazione e cancellazione anagrafica, anche d'ufficio, alla gestione della Anagrafe della Popolazione Residente ed alla Nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione residente, al rilascio di documenti d'identità, alle

modalità di gestione delle pratiche anagrafiche che coinvolgono cittadini comunitari o stranieri, gestione delle convivenze di fatto,

-ordinamento dello Stato Civile (R.D. n. 1238/1939, DPR n. 396/2000, Legge n. 76/2016, DL n. 132/2014, L. n. 55/2015 e L. n. 91/1992, DPR 572/1993 e DPR 362/1994) con riferimento alla gestione degli atti di Stato Civile (nascita, morte, cittadinanza, riconoscimento di figli, matrimoni ed unioni civili, separazioni e divorzi, cambio di nome e cognome) nonché autorizzazioni di polizia mortuaria e seppellimento;

- Libro primo del Codice Civile (“delle persone e della famiglia”) e Legge n. 218/1995 (Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato).

- la casa comunale e l’albo pretorio on-line: deposito e pubblicazione atti;

- nozioni in materia archiviazione e protocollo di atti;

- norme generali in materia di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei pubblici dipendenti; il Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente, prevenzione della corruzione e trasparenza;

- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Di tutte le norme citate va inteso il testo in versione vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Dopo una pausa si procederà alla elaborazione di atti e/o provvedimenti e/o documenti inerenti alle mansioni e alle funzioni del posto messo a concorso nelle medesime materie della prima prova.

I candidati che conseguono l’ammissione alla prova scritta sono convocati per il

giorno 28 giugno 2022 alle ore 09:00

presso l’aula informatica dell’Istituto Leonardo Da Vinci sita in Cerea, Via Gandhi, 2 – La sede e la data della prova sarà confermata mediante affissione nella bacheca dell’Ente e pubblicazione sul sito internet dell’Ente (www.cerea.net – Albo Pretorio – Bandi di Concorso) indicativamente dal quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua straniera (a scelta tra inglese, francese e spagnolo), e anche con prova pratica a tempo dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse, e dei più diffusi programmi Microsoft Word, Excel, Internet e Posta elettronica.

Durante le prove d’esame non è ammessa la consultazione di testi.

I candidati che conseguono l’ammissione alla prova orale sono convocati per il

giorno 8 luglio 2022 alle ore 09:00

presso la sala consiliare in Via della Vittoria, 20 a Cerea.

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione o variazione delle date sopraindicate dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l’identità personale previsti dalle norme vigenti.

L’eventuale modifica della data e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del Comune di Cerea con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data sopra indicata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico/pratica e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito Web del Comune di Cerea.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prima prova scritta e nella prova pratica e nella prova orale e il punteggio dei titoli.

I titoli saranno valutati secondo i criteri e le modalità previsti dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti	4/10
II Categoria - Titoli di servizio	punti	4/10
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti	1/10
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti	1/10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte.

La valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 4/10 disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi	da	6,00	6,50	7,50	8,50
In decimi	a	6,49	7,49	8,49	10,00
Titoli espressi	da	36	40	46	55
In sessantesimi	a	39	45	54	60
Titoli espressi Con giudizio complessivo		Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo
TITOLI DI LAUREA					
Espressi	da	66	71	86	101
In cento decimi	a	70	85	100	110 e lode
Espressi	da	60	76	91	96
In centesimi	a	75	90	95	100
VALUTAZIONE		1/10	2/10	3/10	4/10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1 – I complessivi 4/10 disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore punti 0,25

a.2 - in qualifica inferiore punti 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

b.1 - stessa qualifica o superiore punti 0,20

b.2 - in qualifica inferiore punti 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1)

2 – La copia del foglio matricolare o dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3 – I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4 - I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5 – I servizi prestati alle dipendenze di privati verranno valutati per metà.

Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo previsto dall'art. 3, comma 22, delle Legge 24/12/1993 n. 537.

Graduatoria provvisoria di merito

Dopo l'espletamento della prova orale, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei, in ordine decrescente, con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio totale, determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta con il punteggio riportato nella prova orale. In caso di parità di punteggio di merito, si applicano le preferenze e le precedenzae previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n°693 e dal comma 7 dell'art. 3 della L. 15 maggio 1997 n°127 o ai sensi e dal comma 98 dell'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n°191 (il più giovane d'età). Coloro che intendano far valere i titoli di cui sopra, ai fini della loro collocazione in

graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dichiarati nella stessa. La graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata sul sito, Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Riscontro delle operazioni concorsuali

Il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali viene effettuato dal Dirigente del Settore “Personale”, in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice. Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, la graduatoria definitiva di merito, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore e pubblicata all’albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell’ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati dell’esito della procedura concorsuale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell’Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Cerea con sede in *Via XXV aprile, 52*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall’Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Cerea garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall’ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA srl	14243311009	Via della conciliazione 10	00193	Roma	Daniela Ghirardini

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Cerea. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell’ente comunecerea@halleypec.it indicati sul sito web dell’Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Cerea, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cerea tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Cerea

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Cerea dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico

di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento- le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
 - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo comunecerea@halleypec.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

I candidati all'assunzione sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimenti, a presentarsi personalmente presso l'ufficio personale del Comune, entro apposito termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Gli irreperibili alla chiamata, così come i non disponibili alla data indicata, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, naturalmente in relazione a reali necessità di assunzione) saranno collocati in coda alla graduatoria. Non sarà considerato in nessun caso legittimo impedimento un rapporto di lavoro indipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando, nell'ordine della graduatoria, nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'interessato alla chiamata in servizio, a pena di decadenza, dovrà essere disponibile a prendere immediatamente servizio, alla data, ed orario stabilito e sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, entro il termine assegnato, la dichiarazione di non avere altri rapporti di

impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. L.gs. n. 165/2001.

L'assunto che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà, invitato alla stipula di apposito contratto.

Nell'eventualità che il tempo intercorrente tra l'invito a stipulare il contratto e la presa di servizio non consenta la presentazione dei documenti, verrà comunque assegnato un termine, scaduto il quale, per i rapporti già instaurati, si provvede all'immediata risoluzione del rapporto.

Nei primi trenta giorni successivi all'assunzione, l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il lavoratore, al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da assegnare.

In caso di esito impeditivo, conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto da parte del lavoratore a sottoporsi a visita, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, si fa luogo alla risoluzione del rapporto.

NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs, 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Cerea – tel. 044280055 int. *216.

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Cerea www.cerea.net

Cerea, li 11 maggio 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Sambugaro
Firmato digitalmente