Citta' di Cerea
Prot. n. 8829

COMUNE DI CEREA

PROVINCIA DI VERONA
Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)
Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010
C.F. e P. IVA 00659890230
www.cerea.net - e-mail info@comune.cerea.vr.it

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO AL SETTORE CONTABILE - CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

DATA DI SCADENZA: il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione su G.U.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO AI SETTORI CONTABILE categoria "D" posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine :
L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 c.3 lettera c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Sono garantite pari opportunità tra generi per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.
Sono requisiti professionali per il profilo richiesto: elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento, con contenuti contabili e amministrativi, gestionali e direttive, con responsabilità di risultato conseguenti a diversi processi amministrativi. Attività ad elevata complessità dei problemi da affrontare con ampia gamma di soluzioni possibili.
Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di quest'Ente e dal D.P.R. n. 487/1994, dal protocollo DFP 23.4.2021 e dal Piano operativo di sicurezza della procedura concorsuale (art 9 protocollo DFP 23.4.2021) che verrà pubblicato entro i 10 giorni precedenti la data delle prove;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D – posizione economica D1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore agli anni 18;
b) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994.

   Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174)
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a),b),c),d),e),f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;
f) essere in posizione regolare con l'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
h) di essere in possesso di almeno uno dei seguenti titolo di studio:
   -Laurea classe LM 56, LM 16 e LM 77 e Lauree Magistrali in Economia e Commercio (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M.270/04);
   -titolo equipollente per legge.

   È onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

   Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

   I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., che recepisce il D. Lgs. 215/2001 - art. 18, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva

pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a personale volontario delle FF.AA. nell'ordine di priorità assegnato dal D.P.R. n. 487/1994.
Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B), deve essere trasmessa al Comune di Cerea – via xxv aprile n. 52 – cap 37053 – entro e non oltre le ore 13.00 del 07 giugno 2021.
La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.
Alla domanda deve essere, altresì, allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione soltanto nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della stessa all'atto della consegna all'ufficio protocollo.
La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerea (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30) o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Bando di Concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO addetto AL SETTORE CONTABILE Cat. D posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato, oppure invio a mezzo posta certificata comunecerea@halleypec.it avente ad oggetto "Concorso per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo presso il settore CONTABILE", entro il termine sopra indicato, i documenti trasmessi digitalmente a pena di esclusione devono essere in formato *.pdf o *.pdf.p7m .
Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo se, spedite a mezzo raccomandata A.R., entro il termine di cui sopra. A tal fine fa fede, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Ai sensi dell'art. 51 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il nono (9) giorno naturale dopo quello di scadenza del bando o dell'avviso di concorso.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
b) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste stesse;
d) il possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
e) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istituzione o pendenti per il giudizio);
f) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;

g) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
h) il possesso del titolo di studio con l'indicazione del voto e dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
i) l'eventuale possesso dell'abilitazione professionale ed essere iscritto all'Albo dei Commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del Lavoro, altri Albi;
j) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
k) il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
l) la lingua straniera prescelta tra Inglese, Francese e Spagnolo la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
m) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

n) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richiesta e circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato.
I candidati portatori di handicap, in relazione al loro diritto di sostenere le prove d'esame ed in riferimento alla legge 05/02/1992 n. 104, potranno chiedere l'ausilio ed il tempo aggiuntivo necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il curriculum vitae e la ricevuta del versamento, **effettuata entro i termini di scadenza del bando,** della tassa di concorso di € 10,00 da versare direttamente, con bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale presso Intesa Sanpaolo S.p.A., filiale di Cerea Via Paride da Cerea 1/3 IBAN IT77 P030 6912 1171 0000 0046 466 indicando nella causale "Cognome Nome concorso per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile".
Versamenti irregolari, parziali, tardivi o effettuati in mancanza dei requisiti essenziali per la partecipazione al concorso non saranno considerati né restituiti.

PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA: qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere a forme di preselezione mediante questionari o quiz a risposta multipla nell'ambito delle materie oggetto della prova scritta e della prova orale.
Le risposte saranno valutate: 1 risposta esatta, 0 risposta assente o errata;

Saranno ammessi alle successive prove scritta, pratica ed orale solamente i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio pari ad almeno 21/30 od equivalente. La preselezione avverrà presso areaexp La Fabbrica S.R.L. via Guglielmo Oberdan 8 Cerea il giorno **11 giugno 2021** alle ore **10:00**. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'eventuale non svolgimento della preselezione sarà pubblicata mediante affissione nella bacheca dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.cerea.net – Albo Pretorio – Bandi di Concorso) entro 10 giorni dalla scadenza del bando. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati saranno ammessi alle prove solo se presentano un tampone negativo effettuato nelle 48 ore precedenti.

Gli esami consisteranno in tre prove:

La prima prova, potrà avere contenuto misto contabile amministrativo e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., alla L. 241/1990 e s.m.i., al DPR n. 445/2000 e s.m.i, al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Diritto finanziario degli enti locali - Armonizzazione contabile - DLgs 118/2011;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici D.LGS. 50/2016 s.m.i.;
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.LGS: n. 165/2001 e s.m.i.;

la seconda prova consisterà nella elaborazione di atti e/o provvedimenti e/o documenti inerenti alle mansioni e alle funzioni del posto messo a concorso nelle medesime materie della prima prova.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.
Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua straniera (a scelta tra inglese, francese e spagnolo), e anche con prova pratica a tempo dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Microsoft World, Excel, Internet e Posta elettronica.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità il giorno **14 giugno 2021 ore 10.00** per la prova scritta **ed ore 15.00** per la prova pratica presso areaexp La Fabbrica S.R.L. via Guglielmo Oberdan 8 Cerea.

La prova orale sarà il giorno **22 giugno 2021 ore 10.00** presso la sala consiliare in Via della Vittoria 20 Cerea.

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione o variazione delle date sopraindicate dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

L'eventuale modifica della data e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del Comune di Cerea con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data sopra indicata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti.
Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico/pratica e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.
L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito Web del Comune di Cerea.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.
Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prima prova scritta e nella prova pratica e nella prova orale e il punteggio dei titoli.

I titoli saranno valutati secondo i criteri e le modalità previsti dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale.
Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	- Titoli di studio	punti 4/10
II Categoria	– Titoli di servizio	punti 4/10
III Categoria	- Curriculum formativo e professionale	punti 1/10
IV Categoria	- Titoli vari e culturali	punti 1/10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte.

La valutazione dei titoli di studio.
I complessivi 4/10 disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi In decimi	da a	6,00 6,49	6,50 7,49	7,50 8,49	8,50 10,00
Titoli espressi In sessantesimi	da a	36 39	40 45	46 54	55 60
Titoli espressi Con giudizio complessivo		Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo
TITOLI DI LAUREA Espressi In cento decimi Espressi In centesimi	da a da a	66 70 60 75	71 85 76 90	86 100 91 95	101 110 e lode 96 100
VALUTAZIONE		1/10	2/10	3/10	4/10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1 – I complessivi 4/10 disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:
a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore	punti 0,25
a.2 - in qualifica inferiore	punti 0,15

b)servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

b.1 - stessa qualifica o superiore	punti 0,20
b.2 - in qualifica inferiore	punti 0,10

c) servizio militare:
in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1)

2 – La copia del foglio matricolare o dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.
3 – I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4 - I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5 – I servizi prestati alle dipendenze di privati verranno valutati per metà.

Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonchè gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15/5/1997 n. 127 modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/06/1998, n. 191, il candidato più giovane d'età.
Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo previsto dall'art. 3, comma 22, delle Legge 24/12/1993 n. 537.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Cerea con sede in *Via XXV aprile, 52*, in qualità di Titolare del

trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Cerea garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della conciliazione 10	00193	Roma	Daniela Ghirardini

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Cerea. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente comunecerea@halleypec.it indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Cerea, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cerea tra cui i

membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Cerea

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Cerea dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento- le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo comunecerea@halleypec.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali..

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati all'assunzione sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimenti, a presentarsi personalmente presso l'ufficio personale del Comune, entro apposito termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
Gli irreperibili alla chiamata, così come i non disponibili alla data indicata, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, naturalmente in relazione a reali necessità di assunzione) saranno collocati in coda alla graduatoria. Non sarà considerato in nessun caso legittimo impedimento un rapporto di lavoro indipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo.
L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando, nell'ordine della graduatoria, nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.
L'interessato alla chiamata in servizio, a pena di decadenza, dovrà essere disponibile a prendere immediatamente servizio, alla data, ed orario stabilito e sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, entro il termine assegnato, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. L.gs. n. 165/2001.
L'assunto che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà, invitato alla stipula di apposito contratto.
Nell'eventualità che il tempo intercorrente tra l'invito a stipulare il contratto e la presa di servizio non consenta la presentazione dei documenti, verrà comunque assegnato un termine, scaduto il quale, per i rapporti già instaurati, si provvede all'immediata risoluzione del rapporto.
Nei primi trenta giorni successivi all'assunzione, l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il lavoratore, al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da assegnare.
In caso di esito impeditivo, conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto da parte del lavoratore a sottoporsi a visita, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, si fa luogo alla risoluzione del rapporto.

NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs, 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Cerea – tel. 044280055 int. *217.
Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Cerea www.cerea.net

Cerea, li 07 maggio 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Sambugaro
Firmato digitalmente agli atti