

1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2017

Responsabile del Settore I

Dr. Gianni Giraldi

Obiettivi Strategici

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta.

1) Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Riorganizzazione segreteria al fine di rafforzamento qualitativo e quantitativo dell'attività		<ul style="list-style-type: none"> - proposta di riorganizzazione - individuazione e nomina di responsabili di procedimento - istruzione ed affiancamento nelle attività 		Miglioramento qualitativo di processo e di prodotto
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore I-III contratti-appalti-biblioteca	

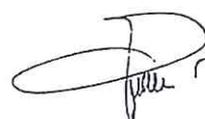
2) Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Gestione attività di supporto al responsabile della Trasparenza e Anticorruzione		<ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio delle tempistiche degli adempimenti in materia - assistenza alla predisposizione dei documenti obbligatori 		rispetto adempimenti previsti dalla normativa in tema di Trasparenza e Anticorruzione
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Tutte Segretario generale quale Responsabile T.A.	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
_____ N. _____ DEL _____

3) Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
attivazione schema organizzativo per la governance delle società partecipate dal Comune		<ul style="list-style-type: none"> - Creazione di un gruppo di lavoro dedicato - Istruzione nella normativa di settore - Monitoraggio - Contatti con i vertici delle società - Elaborazione atti di indirizzo - Creazione report periodici 	realizzazione di una effettiva attività di monitoraggio e governance delle società partecipate, con riscontro documentale (verbali, report..)
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	

4) Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Digitalizzazione procedimenti Ufficio Segreteria		<ul style="list-style-type: none"> - studio e realizzazione con Halley di manuali operativi per la gestione dell'iter personalizzato di delibere del consiglio comunale - attivazione iter nel concreto sviluppo della produzione atti - attivazione iter per delibere consiglio- messa a regime delibere giunta 	unificazione dei procedimenti digitali di produzione degli atti <i>(nb. il presente obiettivo è legato alla stabilizzazione dell'assetto organizzativo del settore Ragioneria)</i>
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Tutte

5) Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Riorganizzazione Ufficio Tributi		<ul style="list-style-type: none"> - incardinamento dell'ufficio tributi nel settore I - nomina di responsabile dell'ufficio e funzionario responsabile dei tributi - organizzazione ufficio e apprendimento materia fiscale 	presa in carico dell'ufficio
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	ufficio tributi



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2017

RESPONSABILE RAG. LUCA MASIN

Obiettivi Strategici

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta.

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Riaccertamento ordinario dei residui con analisi dettagliata dei: a) residui attivi ai fini della valutazione per l'accantonamento al fondo dei crediti di dubbia esigibilità; b) crediti e i debiti ai fini della verifica della corrispondenza con i criteri della corretta imputazione per esigibilità; Predisposizione della proposta di schema di bilancio consuntivo per l'esercizio 2016.		Analisi di tutti i capitoli del rendiconto. Delibera di giunta comunale		Scadenza 30.06.2017
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Al te

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
 _____ N. _____ DEL _____

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2017

Responsabile del Settore

Obiettivi Strategici

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta.

1)

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Incrementare, di almeno il 10%, rispetto al 2016, le attività di controllo di polizia stradale, per verifica delle coperture assicurative e veicoli revisionati.		Assicurare la presenza di turni di servizio mirati dedicata al pattugliamento stradale. Effettuazione dei controlli finalizzati alla rilevazione della copertura assicurativa e revisione nel rispetto delle norme comportamentali previste dal C.d.S., TEMPI : Programmazione di maggiori servizi di polizia stradale entro il 31.12.2017 Relazione di verifica scritta sull'esito dei controlli effettuati entro il 31.12.2017	Miglioramento dei veicoli in transito all'interno del territorio
Obiettivo trasversale	Ufficio di riferimento Polizia Locale	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore I – Polizia Locale Posizione Organizzativa: Giorgio Bissoli

2)

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Adottare provvedimenti e realizzazione di miglioria all'interno del mercato settimanale del lunedì		Predisporre una planimetria del mercato settimanale di lunedì Predisporre bando di miglioria per spostamento e miglie di operatori fissi nel mercato settimanale di lunedì adottare le miglie all'interno del mercato TEMPI : realizzare planimetria entro il 31.12.2017 effettuare le miglie entro il 31.12.2017	Miglioramento della dislocazione delle singole attività all'interno del area mercatale
Obiettivo trasversale	Ufficio di riferimento Polizia Locale	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore I – Polizia Locale Posizione Organizzativa: Giorgio Bissoli

3)

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Adottare servizi mirati in borghese nei punti sensibili del territorio: cimiteri - parco tematico		Predisporre e programmare servizi mirati durante l'orario di servizio con il personale di turno TEMPI : realizzare servizi entro il 31.12.2017 relazionare con appositi verbali entro il 31.12.2017	Miglioramento dei veicoli in transito all'interno del territorio
Obiettivo trasversale	Ufficio di riferimento Polizia Locale	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore I – Polizia Locale Posizione Organizzativa: Giorgio Bissoli

4)

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Rafforzare la collaborazione interna con gli uffici ragioneria		Collaborazione con l'ufficio ragioneria per il miglioramento della gestione delle entrate e delle spese in conto capitale. TEMPI : entro il 31.12.2017	
Obiettivo trasversale	Ufficio di riferimento Polizia Locale	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore I – Polizia Locale Posizione Organizzativa: Giorgio Bissoli

5)

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Amministrazione trasparente		Partecipazioni a riunioni organizzative Inserimento sul sito dei provvedimenti di competenza previsti dal decreto trasparenza TEMPI : entro il 31.12.2017 verifica di inserimento al 31.12.2017	
Obiettivo trasversale	Ufficio di riferimento Polizia Locale	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore I – Polizia Locale Posizione Organizzativa: Giorgio Bissoli

☎ Tel. 0442.80474 • Fax. 0442.327560

Da: giorgio.bissoli@comune.cerea.vr.it

4

SETTORE 3° - Interventi sociali, Scuola e Cultura
Capo Settore (P.O.): Paolo Pozzani

Anno 2017

Obiettivi Strategici a carico del Capo Settore:

1)

Descrizione Obiettivo 1		Indicatori	Risultato Atteso
<i>Gestione gara e conferimento appalto triennale di gestione per il SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE</i>		Predisposizione dei documenti di gara. Pubblicazione bando di gara tramite CUC. Svolgimento della gara (tramite CUC). Aggiudicazione definitiva appalto triennale.	<i>Al più tardi dal 1° luglio 2017 deve essere operativo l'appalto del servizio. L'incarico comprenderà anche la gestione delle iniziative culturali decise dall'Amministrazione</i>
		<u>TEMPI:</u> Pubblicazione bando entro marzo 2017; Svolgimento gara entro aprile/maggio 2017; Aggiudicazione definitiva, entro maggio 2017. Avvio del nuovo appalto: entro 1/07/2017	
Obiettivo trasversale a più uffici/servizi? NO	Ufficio di riferimento: Biblioteca	Altre unità organizzative coinvolte: Nessuna, ad eccezione della CUC di Legnago	<u>Settore 3 – Servizi Biblioteca e Cultura</u> Area Servizi culturali Responsabile Ufficio: Anna Maria Ghedini Posizione Organizzativa : Paolo Pozzani

2)

Descrizione Obiettivo 2		Indicatori	Risultato Atteso
<i>Nuova gara di conferimento del SERVIZIO di RISTORAZIONE SCOLASTICA</i>		Predisposizione di tutti i documenti di gara. Pubblicazione bando di gara (tramite CUC). Svolgimento della gara. Aggiudicazione definitiva della concessione pluriennale	<i>Al più tardi entro la fine del 2017 dovrà essere stato individuato il gestore del servizio, affinché il nuovo appalto sia operativo al più tardi da gennaio 2018.</i>
		<u>TEMPI:</u> Pubblicazione bando al più tardi entro settembre 2017; Svolgimento gara entro novembre 2017; Aggiudicazione definitiva, entro dicembre 2017. Avvio del nuovo appalto: da Gennaio 2018	
Obiettivo trasversale a più uffici/servizi? NO	Ufficio di riferimento: Servizi sociali e scolastici	Altre unità organizzative coinvolte: ➤ Collaborazione con Ufficio Appalti e Contratti. ➤ CUC di Legnago	<u>Settore 3 – Servizi Sociali Scuola e Cultura</u> Area Scolastica, Responsabile Ufficio: Cristina Brognara Posizione Organizzativa : Paolo Pozzani

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. _____ DEL _____

3)

Descrizione Obiettivo 3		Indicatori		Risultato Atteso
<p>Si ripropone l'obiettivo strategico che non è stato possibile perseguire nel corso del 2016: <i>Revisione della governance del Bacino culturale: abbandono della forma "fondazione" e definizione dell'alternativa gestionale</i></p>		<p>Conseguimento di convergenza di intenti con Regione e Arcus. Revoca della gestione tramite "fondazione" (deliberazione CC). Abbandono della procedura di riconoscimento della personalità giuridica presso Prefettura. Approntamento e formalizzazione (delibere CC e GC) di nuovo schema di accordo/collaborazione con Regione ed eventuali altri soggetti terzi.</p>		<p><i>Effettiva e concreta praticabilità della nuova modalità di gestione del Bacino Culturale</i></p>
		<p><u>TEMPI:</u> Entro agosto 2017: completa definizione del percorso procedurale. Settembre 2017: revoca della Fondazione. Ottobre: attivazione nuova modalità gestionale.</p>		
<p>Obiettivo trasversale a più uffici/servizi?: NO</p>	<p>Ufficio di riferimento: Tutto il Settore, secondo necessità</p>	<p><u>Altre unità organizzative coinvolte:</u> Biblioteca e Manifestazioni culturali</p>	<p><u>Settore 3 – Servizi Sociali Scuola e Cultura</u> Area Culturale e Sociale, Posizione Organizzativa : Paolo Pozzani</p>	

Addì 27/04/2017

Il Capo Settore 3°

Paolo Pozzani



Allegato 1a - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2017

SETTORE (4° Lavori Pubblici ed Ecologia)

DIRIGENTE (Arch. Battista Ferraro)

Obiettivi Strategici

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta. Sono rappresentati e assegnati direttamente dal Segretario Generale.

	Descrizione Obiettivo Collaboratori coinvolti	Grado di strategicità 70 - 130	Indicatore	Tempi realizzo	Risultato atteso
1	Attuazione dell'elenco annuale delle opere pubbliche				
	Ambulatori medici presso locali area EXP Patrizia Lonardi	120	Inizio attività Ambulatori	5 mesi	Consegna dei locali entro maggio 2017
	Sistemazione parcheggio Brolo Bonuzzi Patrizia Lonardi	120	Tempistica conclusione lavori	5 mesi	Consegna dell'opera entro maggio 2017
	Predisposizione del programma triennale OO.PP. 2017-2019 Fiorella Tarocco	120	Elenco opere da realizzare per l'anno 2017 e per il triennio 2017-2019	2 mesi	Presentazione del documento entro il 30/09/2017

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. _____ DEL _____



	Descrizione Obiettivo Collaboratori coinvolti	Grado di strategicità 70 - 130	Indicatore	Tempi realizzo	Risultato atteso
2	Manutenzione patrimonio comunale: edifici pubblici strade comunali e piazze impianti illuminazione pubblica impianti sportivi edifici scolastici Cristina Risi Livio Ghellere aree verdi e parchi Fiorella Tarocco	120	Livello del servizio	12 mesi	Mantenimento del livello del servizio
3	Gestione consumi termici, acqua e carburanti Paola Minozzo	120	Numero tagli/anno Tempistica esecuzione singolo intervento	9 mesi	Numero 6 tagli/anno 10 giorni per eseguire un singolo intervento
4	Gestione Servizio Ecologia Cristina Risi	100	Livello del servizio	12 mesi	Mantenimento del livello del servizio
5	Gestione servizi cimiteriali Stefania Facchinetti Coadiuvata da : Paola Minozzo Fiorella Tarocco	100	Livello del servizio	12 mesi	Mantenimento del livello del servizio

6

SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

P.E.G 2017

SETTORE edilizia privata – urbanistica

RESPONSABILE Rossignoli Giuseppe

Obiettivi strategici - innovativi

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
RECUPERO PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE .	Procedimenti per Interventi edilizi presentati con /DIA/SCIA, CILA: (come riferimento puramente indicativo si evidenzia il numero dei procedimenti iniziati nel 2016: permessi di costruzione n° 74, SCIA n° 142, DIA n° 42, CILA n°)	Controllo dei procedimenti (DIA, SCIA, -CILA) ed invio di eventuali integrazioni o sospensioni, entro 15 giorni dalla presentazione della pratica. L'art. 23, commi 1 e 6, DPR 380/2001 e s.m.i. prevede un termine di 30 giorni per quanto sopra. Questo per il 90% delle pratiche.
NUOVE EDIFICAZIONI	Procedimenti per Interventi edilizi presentati con PERMESSO DI COSTRUZIONE (Come riferimento puramente indicativo, si evidenzia il numero dei procedimenti iniziati nel 2015: PERMESSI DI COSTRUZIONE n° 69)	Controllo istruttoria dei procedimenti (permessi di costruzione), proposta di provvedimento con relazione entro 40 giorni . L'art. 20, comma 3, DPR 380/2001 prevede un termine di 60 giorni. Richiesta di eventuali integrazioni o interruzioni procedure, entro 30 giorni dalla presentazione della pratica. Rilascio permesso di costruzione entro 20 giorni dal completamento. L'art. 20, comma 6, del DPR 380/2001 prevede un termine di 30 giorni. Complessivamente l'obiettivo prevede un iter totale di 60 giorni , anziché 90 giorni, come prevede l'art. 20 dello stesso DPR. Questo per il 90% delle pratiche

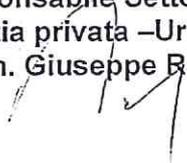
AGIBILITA'	Verifica segnalazioni agibilità (come riferimento puramente indicativo , si evidenzia il numero dei procedimenti iniziati nel 2015: pratiche n° 69)	Il testo unico per l'edilizia , DPR. 380/2001 prevede segnalazione agibilità . Il nostro ufficio ritiene sia utile, doveroso per prevenire violazioni effettuare istruttoria di controllo della segnalazione di agibilità presentata..
URBANISTICA: VARIANTE al PAT e Variante 5 in 5 stralci e variante 6 in tre stralci al Piano interventi	Predisposizione documentazione per adozione ed approvazione strumenti urbanistici generali.	Rispetto della tempistica prevista dalla legge regionale 11/2004 per l'approvazione dei strumenti urbanistici redatti.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. _____ DEL _____

Estensione SUE alle pratiche edilizie residenziali	SUE sportello unico edilizia	Eliminazione gestione pratiche edilizie in forma cartacea, con il nuovo sistema telematico

**Responsabile Settore
Edilizia privata –Urbanistica
Geom. Giuseppe Rossignoli**



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2017

DIRIGENTE DR. NICOLA RINALDI

Obiettivi Strategici

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta.

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Definizione processi di reclutamento del personale in attuazione al piano triennale del fabbisogno del personale		Bando di mobilità per cat C agente di polizia locale e cat D Istruttore direttivo contabile		Approvazione graduatoria di mobilità entro il 31.12.2017
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ...	Posizione Organizzativa ...

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Applicazione criteri di graduazione per le indennità di responsabilità		Delibere di approvazione dei criteri previo contrattazione decentrata con le R.S.U.		Entro il 15.11.2017
Obiettivo trasversale:	SI	Altre unità organizzative coinvolte: Dirigente 1° Settore		

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Affidamento incarico per la gestione		Delibere di approvazione dei criteri previo contrattazione decentrata con le R.S.U.		Entro il 15.11.2017
Obiettivo trasversale:	SI	Altre unità organizzative coinvolte: Dirigente 1° Settore		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
_____ N. _____ DEL _____

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2017

Responsabile del Settore

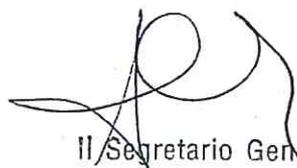
Segretario Generale

Dott. Ballarin Alessandro

Obiettivi Strategici

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta.

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Potenziare la immissione dei dati nel settore Amministrazione trasparente		Effettuare almeno 2 incontri con i dirigenti e le PP.OO per potenziare la immissione dei dati		Entro 31.12.2017
		Dare impulso al dirigente del settore I affinché quale responsabile de CED ricerchi forme di automatismo per la immissione dei dati e organizzi corsi per la preparazione del personale. E per concordare automatismi con le case software operativi		
		Impostare una attività diffusa di immissione dati individuando più responsabili per ciascun settore		
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ...	Posizione Organizzativa ...


Il Segretario Generale
Dr. Alessandro Ballarin

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Partecipate del Comune		Coordinare l'attività dell'ufficio partecipate, di nuova impostazione, al fine di una attività periodica di controllo Effettuare almeno 2 incontri con i componenti dell'ufficio per organizzare il lavoro Partecipare a almeno un incontro con le governance delle singole partecipate Collaborare con l'ufficio per concordare forme di reports		Entro il 31.12.2017
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Organizzazione degli uffici e della macrostruttura		La carenza di organico impone forme alternative di organizzazione anche mediante spostamento di personale Verificare la possibilità di nuove durature forme di convenzionamento Verificare la possibilità di nuove assunzioni mediante mobilità e concorso esterno Individuazione delle situazioni di maggiore criticità e le possibili soluzioni		Entro 31.12.2017
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Potenziamento della collaborazione tra settori e la partecipazione di ciascun dirigente e PP.OO. alla gestione del bilancio		Effettuare almeno 2 incontri con Dirigenti e PPOO per sensibilizzarli ad una gestione concreta e fattiva delle voci di bilancio sia in parte spesa che in parte entrata Favorire una collaborazione continua tra dirigenti e PPOO e responsabile ragioneria partecipando a almeno due incontri per impostare le relazioni		Entro 31.12.2017
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore ... Posizione Organizzativa ...	

Il Segretario Generale
Dr. Alessandro Bulgarin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2017

RESPONSABILE Dott.ssa Ombretta Guerra

Obiettivi Strategici

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta.

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
<p>Individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel gruppo amministrazione pubblica (GAP) e redazione del bilancio consolidato 2016</p> <p>Predisposizione della proposta di schema di bilancio consolidato per l'esercizio 2016.</p>	<p>Ricerca delle fonti di finanziamento dei cespiti degli anni 2016 2015 2014 2013;</p> <p>Ricerca dei dati da inserire dell'inventario 2016 al fine di predisporre lo stato patrimoniale e il conto economico 2016;</p> <p>Reperire dalle società partecipate tutte le documentazioni relative alla riclassificazione 118 e CEE e alle partite infragruppo relativamente ai costi, ricavi, debiti crediti;</p> <p>Richiesta di ulteriori chiarimenti qualora le partite infragruppo non risultino coerenti con i dati del rendiconto;</p> <p>Attivare una stretta collaborazione e scambio di informazioni tra il Comune, la ditta incaricata alla redazione del bilancio consolidato e l'organo di revisione al fine di predisporre un documento che rappresenti in modo veritiero e corretto la consistenza economico, patrimoniale e finanziaria dell'intero Gruppo Amministrazione Pubblica</p> <p>Predisposizione della delibera di giunta e di consiglio che riapprovi lo stato patrimoniale e conto economico e bilancio consolidato 2016.</p>	<p>Approvazione in Consiglio Comunale il 28.12.2017</p>
<p>Obiettivo trasversale</p>	<p>Altre unità organizzative coinvolte:</p>	<p>Settore ... Posizione Organizzativa ...</p>

Ombretta Guerra

