

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2016

SETTORE I AFFARI GENERALI / SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE *GIANNI GIRALDI*

Obiettivi Strategici

1 - Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Servizio Affari generali: implementazione progetto atti amministrativi Halley		- Acquisto firme digitali individuando lo strumento più idoneo		entro 30.10.2016
		- Contatti con Accatre e individuazione iter personalizzato degli atti		Entro 31.10.2016
		- Attivazione corso Accatre atti amm.vi		Entro 30.11.2016
		- dematerializzazione procedure atti amministrativi estesa a deliberazioni di Giunta e Consiglio		entro 31.12.2016
		- formazione segreteria: sostegno tecnico modalità rilascio copie		
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: tutte	Settore : tutti	

2 - Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Provvedere alla registrazione telematica degli atti di locazione di immobili comunali in forza della legge n.44/2012, in particolare contratti ATER Pelaloca		Provvedere alla registrazione telematica degli atti di locazione di immobili comunali (nuovi, rinnovi, proroghe, risoluzioni) –		Registrazione nei termini –
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore Segreteria	

3 - Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Servizio separazioni e divorzi D.L. n.132/2014 - Adempimenti unioni civili (Cirinnà)		Realizzazione adempimenti dettati in materia		Regolare erogazione del servizio
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore : Servizi Demografici	

4 - Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Gestione attività trasparenza, anticorruzione e controllo		Realizzazione degli adempimenti previsti in tema di Amministrazione trasparente e anticorruzione e controllo sugli atti		Realizzazione degli adempimenti previsti in tema di Amministrazione trasparente, anticorruzione e controllo sugli atti
		Formazione del personale su Legge 190/2012 (codice di comportamento, trasparenza) min. 1 incontro per settore o plurimo		Entro 31.12.2016
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: tutti i settori	Settore tutti	

5 - Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Estensione competenze anagrafiche		formazione del personale demografici sulle procedure di accoglienza front office di pratiche anagrafiche		Entro 31.07.2016
		Studio e valutazione fattibilità certificazione online		Entro 31.10.2016
		Relazione al Segretario su certificazione online		Entro 30.11.2016
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte: tutti i settori	Servizi Demografici	

6 - Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Controllo società partecipate		Incontri con i vertici delle società partecipate (almeno 1 verbale per società)		Entro 31.12.2016
		Definizione dei report con ciascuna società partecipata e definizione della loro successiva periodicità		Entro 31.12.2016
		Attivazione sistema di controllo definito come sopra		Entro 31.12.2016
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: ragioneria	Settore segreteria - ragioneria	

Cerea 01.07.2016



Il Dirigente
Giraldi dr. Gianni

SETTORE 3° - Interventi sociali, Scuola e Cultura
Capo Settore (P.O.): Paolo Pozzani

Obiettivi Strategici a carico del Capo Settore:

1)

Descrizione Obiettivo 1		Indicatori	Risultato Atteso
<i>Gestione gara e conferimento appalto per SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, triennio 2016-2019</i>		Predisposizione dei documenti di gara. Pubblicazione bando di gara tramite CUC. Svolgimento della gara (tramite CUC). Aggiudicazione definitiva appalto pluriennale. Considerazione e uso di quanto contenuto nel report di ricerca dell'Università di Padova, sede di Vicenza.	<i>Dal 1° settembre 2016 deve essere operativo il nuovo incarico di servizio. Inserimento richiedenti in MyMaps di Google, per evidenziazione di situazioni eccentriche e controllo di kilometraggio e spesa.</i>
		<u>TEMPI:</u> Pubblicazione bando entro giugno 2016; Svolgimento gara entro Luglio 2016; Aggiudicazione definitiva, entro agosto 2016. Avvio del nuovo appalto: dal 1/09/2016	
Obiettivo trasversale a più uffici/servizi?: NO	Ufficio di riferimento: Servizi sociali e scolastici	Altre unità organizzative coinvolte: NO, ad eccezione della CUC di Legnago	<u>Settore 3 – Servizi Sociali, Scuola e Cultura</u> Area Scolastica, Responsabile Ufficio: Cristina Brognara Posizione Organizzativa : Paolo Pozzani

2)

Descrizione Obiettivo 2		Indicatori	Risultato Atteso
<i>Gestione gara e conferimento concessione del SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA, per 5 anni scolastici.</i>		Predisposizione di tutti i documenti di gara. Pubblicazione bando di gara (tramite CUC). Svolgimento della gara (Comune). Aggiudicazione definitiva della concessione pluriennale	<i>Dal 1° settembre 2016 deve essere operativo il nuovo incarico di servizio.</i>
		<u>TEMPI:</u> Pubblicazione bando entro giugno 2016; Svolgimento gara entro luglio 2016; Aggiudicazione definitiva, entro agosto 2016.	
Obiettivo trasversale a più uffici/servizi?: NO	Ufficio di riferimento: Servizi sociali e scolastici	Altre unità organizzative coinvolte: ➤ Collaborazione con Ufficio Appalti e Contratti. ➤ CUC di Legnago	<u>Settore 3 – Servizi Sociali Scuola e Cultura</u> Area Scolastica, Responsabile Ufficio: Cristina Brognara Posizione Organizzativa : Paolo Pozzani

3)

Descrizione Obiettivo 3		Indicatori	Risultato Atteso
Revisione della governance del Bacino culturale: abbandono della forma “fondazione” e definizione dell’alternativa gestionale		Conseguimento di convergenza di intenti con Regione e Arcus. Revoca della gestione tramite “fondazione” (deliberazione CC). Abbandono della procedura di riconoscimento della personalità giuridica presso Prefettura. Approntamento e formalizzazione (delibere CC e GC) di nuovo o nuovi schemi di accordo/collaborazione con Regione ed eventuali altri soggetti terzi. Accordo con Società “La Fabbrica Srl” per uso di locali in funzione del Bacino presso Area Exp. Lancio delle prime iniziative socio-culturali sotto l’egida del Bacino Culturale.	<i>Effettiva e concreta praticabilità della nuova modalità di gestione del Bacino Culturale</i>
		<u>TEMPI:</u> Entro agosto 2016: completa definizione del percorso procedurale. Settembre 2016: revoca della Fondazione. Ottobre: attivazione nuova modalità gestionale. Entro dicembre 2016: prime iniziative pubbliche.	
Obiettivo trasversale a più uffici/servizi?: NO	Ufficio di riferimento: Tutto il Settore, secondo necessità	<u>Altre unità organizzative coinvolte:</u> Biblioteca e Manifestazioni culturali	<u>Settore 3 – Servizi Sociali Scuola e Cultura</u> Area Culturale e Sociale, Posizione Organizzativa : Paolo Pozzani

4)

Descrizione Obiettivo 5	Indicatore	Risultato Atteso
Gestione gara e conferimento appalto SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, pluriennale.	Predisposizione documenti di gara. Pubblicazione bando di gara (tramite CUC). Svolgimento della gara. Aggiudicazione appalto pluriennale	<i>Mutamento della forma gestionale: da accordo di collaborazione con la Casa di Riposo ad incarico d'appalto. Individuazione nuovo soggetto erogatore dell'assistenza domiciliare</i>
	<u>TEMPI:</u> Pubblicazione bando entro Ottobre 2016; Svolgimento gara entro novembre 2016; Aggiudicazione definitiva e avvio nuovo servizio: entro Dicembre 2016.	

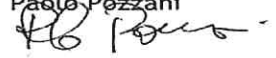
Obiettivo trasversale a più uffici/servizi?: NO	Ufficio di riferimento:	<u>Altre unità organizzative coinvolte:</u>	Settore 3 – Servizi Sociali Scuola e Cultura Area Sociale Servizio Sociale Professionale, Posizione Organizzativa : Paolo Pozzani
	Servizi sociali;	Servizio sociale professionale. CUC di Legnago	

5)

Descrizione Obiettivo 6		Indicatore	Risultato Atteso
AVVIO DI IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO “NUOVO FATTORE FAMIGLIA” CON UNIVERSITA’ DI VERONA		Ricevimento credenziali da Università Verona per accesso al sistema informatizzato. Accesso al Questionario on-line da far compilare agli utenti. Inserimento a sistema dei dati relativi ad erogazioni di contributi economici. Approvazione delibera CC per nuove tariffe e regolamento del centro minori. Inserimento a sistema dei dati relativi ad applicazione tariffe del centro per minori. Otttenimento primo feedback dal sistema “Nuovo Fattore Famiglia” dell’Università di Verona sui dati raccolti e prime risultanze della sperimentazione. Produzione di report dal sistema dell’Università.	<i>Dimostrata praticabilità delle funzioni di simulazione previsionale e di stima sia dell’andamento della spesa per contributi economico-assistenziali e sia dell’entrata per introiti tariffari. Dimostrata capacità di individuazione delle dichiarazioni ISEE non affidabili (report). Dimostrazione di una maggiore equità sociale e di un più favorevole trattamento delle famiglie con minori nella distribuzione della spesa assistenziale per contributi e nell’applicazione delle tariffe sperimentate (report).</i>
		<u>TEMPI:</u> Avvio della sperimentazione da giugno 2016. Adattamento del programma all’erogazione di contributi socio-assistenziali: da luglio 2016. Formalizzazione della nuova struttura tariffaria per il centro diurno per minori: da luglio 2016	
Obiettivo trasversale? NO	Ufficio di riferimento: Servizi sociali;	Altre unità organizzative coinvolte: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Centro per minori “Grillo Parlante”, ➤ Servizio sociale professionale 	Settore 3 – Servizi Sociali Scuola e Cultura Area Sociale, ufficio amministrativo e Assistenti sociali. Posizione Organizzativa : Paolo Pozzani

Il Capo Settore 3°

Paolo Pezzani



SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA
P.E.G 2016

SETTORE edilizia privata – urbanistica
RESPONSABILE Rossignoli Giuseppe

Obiettivi strategici - innovativi

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
RECUPERO PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE .	Procedimenti per Interventi edilizi presentati con /DIA/SCIA, CIL, CILA: (come riferimento puramente indicativo si evidenzia il numero dei procedimenti iniziati nel 2015: SCIA n° 130, DIA n° 19, CIL- CILA n° 186)	Controllo dei procedimenti (DIA, SCIA, CIL-CILA) ed invio di eventuali integrazioni o sospensioni, entro 15 giorni dalla presentazione della pratica. L'art. 23, commi 1 e 6, DPR 380/2001 e s.m.i. prevede un termine di 30 giorni per quanto sopra. Questo per il 90% delle pratiche.
NUOVE EDIFICAZIONI	Procedimenti per Interventi edilizi presentati con PERMESSO DI COSTRUZIONE (Come riferimento puramente indicativo, si evidenzia il numero dei procedimenti iniziati nel 2015: PERMESSI DI COSTRUZIONE n° 69)	Controllo istruttoria dei procedimenti (permessi di costruzione), proposta di provvedimento con relazione entro 40 giorni . L'art. 20, comma 3, DPR 380/2001 prevede un termine di 60 giorni. Richiesta di eventuali integrazioni o interruzioni procedure, entro 30 giorni dalla presentazione della pratica. Rilascio permesso di costruzione entro 20 giorni dal completamento. L'art. 20, comma 6, del DPR 380/2001 prevede un termine di 30 giorni. Complessivamente l'obiettivo prevede un iter totale di 60 giorni , anziché 90 giorni, come prevede l'art. 20 dello stesso DPR. Questo per il 90% deller pratiche

AGIBILITA'	Procedimenti per rilascio di agibilità (come riferimento puramente indicativo , si evidenzia il numero dei procedimenti iniziati nel 2015: pratiche n° 69)	L'art. 25, comma 4, DPR 380/2001 prevede l'ATTESTAZIONE della agibilità trascorsi 30 / 0 giorni, dalla presentazione della domanda. Il nostro ufficio ritiene sia utile, doveroso per prevenire violazioni edilizie al titolo abilitativo rilasciato effettuare sopralluogo di controllo e rilasciare il relativo certificato di agibilità. Questo per il 90% delle pratiche.
MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI VISURE CATASTALE	Sportello catastale ogni mercoledì dalle 9,00 alle 12,30. (visure effettuate nel 2015, puramente indicativo circa 150) per 52 settimane su 52, eventualmente insegnando il servizio ad altra unità	Servizio dato ai cittadini, senza dover recarsi all'agenzia del territorio di Verona.



**Responsabile Settore
Edilizia privata –Urbanistica
Geom. Giuseppe Rossignoli**

Allegato 1a - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2016

SETTORE (4° Lavori Pubblici ed Ecologia)

DIRIGENTE (Arch. Battista Ferraro)

Obiettivi Strategici

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta. Sono rappresentati e assegnati direttamente dal Segretario Generale.

	Descrizione Obiettivo Collaboratori coinvolti	Grado di strategicità 70 - 130	Indicatore	Tempi realizzo	Risultato atteso
1	Attuazione dell'elenco annuale delle opere pubbliche				
	Ambulatori medici presso locali area EXP Patrizia Lonardi	120	Progetto esecutivo - Appalto dei lavori	31/12/2016	Inizio lavori (conclusione prevista entro fine anno)
	Sistemazione parcheggio Brolo Bonuzzi Livio Ghellere	120	Progetto esecutivo - Appalto dei lavori	31/12/2016	Inizio lavori (conclusione prevista entro marzo 2017)
	Predisposizione del programma triennale OO.PP. 2017-2019 Fiorella Tarocco	120	Elenco opere da realizzare per l'anno 2017 e per il triennio 2017- 2019	2 mesi	Presentazione del documento entro il 30/09/2016

Per quanto riguarda la manutenzione del patrimonio comunale e le attività connesse, gli obiettivi da prefissare sono relazionati alla riorganizzazione del Settore in ragione del ridimensionamento del personale che concorre al funzionamento dei Servizi:

a partire dal mese di aprile l'addetta (Stefania Facchinetti) che gestisce l'ufficio "Servizi cimiteriali" ha ridotto la propria presenza avendo ottenuto una ulteriore riduzione dell'orario di lavoro.

a partire dal mese di luglio un'addetta al Servizio delle manutenzioni (Loretta Zaniboni) sarà in pensione e pertanto tutta l'attività svolta dovrà essere redistribuita tra il personale del Settore.

L'obiettivo che si pone questo Settore LL.PP. ed Ecologia sarà, pertanto, quello di garantire anche per le attività che si troveranno in "sofferenza" per le predette motivazioni, l'attuale "livello del servizio" senza il ricorso a risorse umane aggiuntive.

Il percorso per addivenire al predetto obiettivo sarà il seguente:

Entro il mese di luglio trasferimento delle competenze al personale individuato

Entro il mese di settembre, assunzione delle conoscenze da parte del personale individuato e ripristino dello standard del Servizio

A fine anno relazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

	Descrizione Obiettivo Collaboratori coinvolti	Grado di strategicità 70 - 130	Indicatore	Tempi realizzo	Risultato atteso
2	Manutenzione patrimonio comunale: edifici pubblici strade comunali e piazze impianti illuminazione pubblica impianti sportivi edifici scolastici Cristina Risi Livio Ghellere	120	Livello del servizio	12 mesi	Mantenimento del livello del servizio

	aree verdi e parchi Cristina Risi Fiorella Tarocco	120	Numero tagli/anno Tempistica esecuzione singolo intervento	9 mesi	Numero 6 tagli/anno 10 giorni per eseguire un singolo intervento Viene dato per iscritto ordine alle ditte di potature e sfalcio verificandone la conclusione dei lavori
3	Gestione consumi termici, acqua e carburanti Paola Minozzo	100	Livello del servizio	12 mesi	Mantenimento del livello del servizio
4	Gestione Servizio Ecologia Cristina Risi Loretta Zaniboni che verrà sostituita a partire dal mese di luglio da : Fiorella Tarocco Paola Minozzo	100	Livello del servizio	12 mesi	Mantenimento del livello del servizio
5	Gestione servizi cimiteriali Stefania Facchinetti Loretta Zaniboni che verrà sostituita a partire dal mese di luglio da : Fiorella Tarocco Paola Minozzo	120	Livello del servizio	12 mesi	Mantenimento del livello del servizio