

INFORMAZIONI PERSONALI

GIORGIO BISSOLI

✉ indirizzo e-mail : giorgio.bissoli@comune.cerea.vr.it

Sesso M nato a il Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' DI CERE A**

DAL 28.06.1988 AD OGGI

COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTA' DI CERE A

Dal 08.07.1987 al 01.02.1988

VICE COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' DI CERE A

Dal 16.12.1981 al 07.07.1987

AGENTE DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' DI CERE A

RICOPERTI INCARICHI IN QUALITA' DI RESPONSABILE PRESSO ALTRI COMANDI DI POLIZIA LOCALE

CON AUTORIZZAZIONE RILASCIATE DALL'ENTE APPARTENENTE

DA GIUGNO A DICEMBRE 2019

RESPONSABILE DEL COMANDO DI P.L. CASALEONE

DA 2002 AL 2008

RESPONSABILE DEI DUE COMANDI DI P.L. CERE A - SANGUINETTO

DA 01.01.1994 AL 31.01.1996

RESPONSABILE DEL COMANDO DI P.L. CASALEONE

- UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA CON QUALIFICA RILASCIATA DALLA PREFETTURA DI VERONA

-GESTIONE E RESPONSABILITA' GIURIDICA DELLE ATTIVITA' SPETTANTI AL SETTORE

-CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON SCONOSCIUTI

- CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO

- CAPACITA' ORGANIZZATIVA

- BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVE E NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DI PROTEZIONE CIVILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI MATURITA' ARTISTICA
 ISTITUTO D'ARTE DI ROMA SPECIALIZZAZIONE IN OREFICERIA
 CONSEGUITA L'ABILITAZIONE DALLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PER ISTRUTTORE
 DI CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE PER RECUPERO PUNTI
- **ANNO 2019** CORSO IN MATERIA DI PRIVACY
 - **ANNO 2015** CORSO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE VENETO PER LA GESTIONE DELLE CRITICITA'
 - **ANNO 2014** CORSO PER PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE
 - **ANNO 2014** CORSO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI VERONA
 - **ANNO 2001** EFFETTUATI CORSI DELLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI UTILIZZO DEL COMPUTER
 - **ANNO 2000** EFFETTUATI CORSI DELLA REGIONE VENETO RELATIVI A: GESTIONE PER ESPONSABILI DI P.L. - AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CODICE DELLA STRADA- AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI COMMERCIO
 - **ANNO 1999** CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI COMMERCIO
 - **ANNO 1998** CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI AGGIORNAMENTO DI UTILIZZO DEL COMPUTER –
 - **ANNO 1998** CORSO AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI COMMERCIO E CODICE DELLA STRADA
 - **ANNO 1987** DISTACCAMENTO ALL'UFFICIO TECNICO PER GESTIONE DI PRATICHE EDILIZIE RELATIVE AI CONDONI
 - **ANNO 1984** CORSO DI AGGIORNAMENTO DELLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI COMMERCIO
 - **ANNO 1982** GIURAMENTO SOLENNE DI FEDELTA' DI OSSERVARE LEALMENTE LA COSTITUZIONE E LE LEGGI DELLO STATO, DI ADEMPIERE AI DOVERI DEL'UFFICIO NELL'INTERESSE DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DELLA CITTA' DI CERA

TUTTI I CORSI DI AGGIORNAMENTO, SOPRA ELENCATI, NELL'AMBITO PROFESSIONALE HANNO CONSEGUITO LE RELATIVE IDONEITA'

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza lavorativa
- Disponibilità all'ascolto e al confronto
- competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di gestire conflittualità lavorative con la cittadinanza
- Buone capacità comunicative e relazionali con colleghi di altri settori e amministrazioni pubbliche
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla cooperazione in cui è indispensabile interagire con gli altri enti civile e militari per raggiungere un obiettivo condiviso
-

Competenze organizzative e gestionali

buona capacità nel saper suddividere in fasi il proprio lavoro, perseguendo al meglio gli obiettivi prefissati

- capacità di lavorare in piena autonomia,
- rispettare le date di scadenza,
- saper svolgere più progetti insieme

tali competenze sono anche frutto di corsi effettuati dall'Ente di appartenenza di Leadership per la gestione del personale che nel comando è variato da 11 a 14 unità ed attualmente è composto da 13 unità

Competenze professionali

PADRONANZA DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- ATTUALMENTE COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE DI CEEA COMPOSTA DA 13 UNITA'

Competenze informatiche

- Sistemi operativi Windows,; - Programmi comuni, Office; - Gestione della posta elettronica, - Chrome, Explorer; - Software professionali, -Sprinx, - Media Wiewer, - Selea, - Spotter - (sistemi di video sorveglianza)
- Microsoft Office, uso quotidiano normale
- Outlook
- Halley
- Sito ministeriale
- Siti di erogatori di servizi per l'amministrazione
- Possesso SPID
- Registrazione su PT – IO
- Firma digitale

Altre competenze

- Abilità interpersonali di Comunicazione
- Collaborazione
- Leadership
- Gestione del sistema di video sorveglianza acquisito dal 2003 dall'amministrazione comunale e gestito dal comando di polizia locale di Cerea

Patente di guida

A B PATENTE DI SERVIZIO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

- **IN DATA 06.07.1984** RICEVUTO ENCOMIO PER ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO
- **IN DATA 05.01.1987** RICEVUTO ENCOMIO PER ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO
- **IN DATA 26.09.1995** RICEVUTO ENCOMIO PER ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO
-

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".