



DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE

ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06

I PROFESSIONISTI ISCRITTI ALL'ALBO, I NOTAI, LE AGENZIE-IMPRESSE, GLI ENTI/GESTORI PUBBLICI devono presentare la richiesta di ACCESSO ATTI esclusivamente attraverso il portale Impresainungiorno.gov.it

IL MODELLO E' RISERVATO AI PRIVATI CITTADINI che posso presentare la richiesta con modalità alternative:

- 1) presentando il modulo cartaceo unitamente agli allegati richiesti, presso l'Ufficio Protocollo – Piano 1^
- 2) trasmettendo copia digitale del modulo e degli allegati richiesti, all'indirizzo del protocollo
e-mail: info@cerea.net PEC: comunecerea@halleypec.it

IL SOTTOSCRITTO Cognome e Nome

nato il _____ a _____

RECAPITI PERSONALI : Telefono _____

e-mail/PEC _____

residente in via e civ. _____

Cap.e Comune _____

in qualità di Proprietario Comproprietario Usufruttuario Confinante

MOTIVO DELLA RICHIESTA :

DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE

UBICAZIONE: VIA e Civico _____

DATI CATASTALI:

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- copia documento d'identità;
- attestazione di Pagamento costi servizio / marche da bollo (solo nei casi di copia autentica);
- copia documentazione dimostrativa la qualità di richiedente diverso dal proprietario/comproprietario.

CHIEDE l'accesso agli atti per le seguenti pratiche edilizie:

nel caso i riferimenti fossero sconosciuti consultare l'**ARCHIVIO Pratiche Edilizie**

al link: https://cerea.net/c023025/ut/ut_p_pratiche_cerca.php ,

effettuare la ricerca inserendo Cognome Nome nel campo Avente Titolo (cioè l'intestatario della pratica edilizia).

TIPO PRATICA	NUMERO pratica (*)	ANNO pratica (*)	AVENTE TITOLO (*) INTESTATARIO PRATICA	SPECIFICA ATTO

(*) riferimenti minimi obbligatori per poter eseguire la ricerca.

CHIEDE



- di Ricevere tramite e-mail / PEC copia informatica degli atti sopra elencati;
- l'attestazione di conformità per COPIA AUTENTICA degli atti;
- di Ottenere il rilascio di copia fotostatica degli atti sopra elencati;
- di Prendere visione degli atti sopra elencati;

COMUNE DI CERA – AVVERTENZE – INFORMATIVE

Le Pratiche sono digitalizzate e sono inviate esclusivamente in modalità telematica.

Il Richiedente deve mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui viene a conoscenza. Dati e/o informazioni non possono essere ceduti o divulgati a terzi e possono essere utilizzati esclusivamente per la finalità dichiarata con la presente richiesta di accesso.

per i Privati Cittadini

La compilazione non corretta dell'istanza e/o con riferimento di recapiti riconducibili a Professionisti Iscritti all'Albo, Notai, Agenzie-Imprese, determina l'irricevibilità della domanda.

La mancanza della documentazione richiesta determina la sospensione del procedimento di rilascio. Trascorsi **30 giorni** dalla richiesta di regolarizzazione, in assenza di riscontro, la pratica sarà chiusa negativamente.

per i Professionisti Iscritti all'Albo, i Notai, le Agenzie-Imprese, gli Enti/Gestori pubblici

L'invio della richiesta tramite la modalità riservata ai privati cittadini, determina l'irricevibilità della domanda.

COSTO del servizio di Ricerca e Visura

€ 50,00 (fino a 2 pratiche), € 30,00 per ogni pratica successiva.

Modalità

Pagamento tramite pagoPA <https://pagopa.accatre.it/cerea#/pagamento-spontaneo>

oppure TESORERIA COMUNALE c/o Banca Intesa Sanpaolo SpA - via Paride da Cerea 1/3

COSTO di Riproduzione in fotocopia A3/A4

Oltre al costo del servizio di Ricerca e Visura,

€ 0,30 cadauna, per ogni tipo di formato, per copie successive alla 5^a.

Marche da bollo

Nel caso che, con l'accesso agli atti, sia richiesta l'attestazione di conformità per COPIA AUTENTICA allegare la dichiarazione imposta di bollo tramite il modulo pubblicato all'indirizzo:

<https://www.cerea.net/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/6?sat=1542791109&nodo=nodo4>

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cerea saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cerea.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.cerea.net.

Luogo e Data

IL RICHIEDENTE

.....