



# COMUNE DI CEREА

PROVINCIA DI VERONA  
Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)  
Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010  
C.F. e P. IVA 00659890230  
[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

*Citta' di Cerea*

Prot. n. 7210

del 27.04.2018

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DELLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CAT. B1 DA ASSEGNARE AL SETTORE EDILIZIA PUBBLICA.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- l'art. 1, co. 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), il quale prevede che le Regioni e gli Enti Locali soggetti al patto di stabilità nel 2015, possano procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;
- il provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione Pubblica del 18.7.2016, prot. n. 37870, con il quale viene precisato che viene ripristinata la facoltà di assunzione degli enti locali di alcune regioni, tra cui il Veneto;
- la deliberazione di G.C. n. 24 del 08.02.2018, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 ed il relativo piano delle assunzioni anno 2018;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Contratto Collettivo nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali del personale non dirigenziale, sottoscritto in data 31.7.2009;



# COMUNE DI CEREAA

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

*Citta' di Cerea*

- il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche – D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 30, comma 1;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, relativa alle azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna nel lavoro;
- la legge 4 novembre 2010, n. 183, artt. 13 e 21, in materia di mobilità del personale nelle pubbliche amministrazioni e misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle pubbliche amministrazioni;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, relativa alle norme sul diritto al lavoro dei disabili;
- la determinazione dirigenziale n. 376 del 28 settembre 2016, con la quale è stato approvato il presente avviso;

## RENDE NOTO

che il Comune di Cerea intende valutare la possibilità di procedere all'assunzione, tramite l'istituto della mobilità esterna volontaria, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, di n. 1 posto di Esecutore tecnico operaio a tempo pieno ed indeterminato cat. B1 .

**L'assunzione è subordinata all'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale di Cerea del Rendiconto della gestione anno 2017.**

### 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi (art. 27-35), come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:



# COMUNE DI CEREAA

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

*Citta' di Cerea*

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato pieno presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica B1, profilo professionale di esecutore tecnico operativo;
- b) Non avere subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
- c) Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) Superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- e) Essere in possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tali requisiti, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuta prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal vigente CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali del personale non dirigenziale per la categoria B1, oltre all'eventuale trattamento accessorio.

Il candidato/a idoneo/a conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, deve essere presentata entro e non oltre il **28.05.2018 alle ore 12.00**, tramite una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cerea – Ufficio del Personale – Via XXV Aprile, n. 52 – 37053 Cerea (VR). La data di spedizione della



# COMUNE DI CEREAA

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

**Citta' di Cerea**

domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda di partecipazione il candidato dovrà riportare il proprio nome e cognome, indirizzo e indicazione della selezione in esame;

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, Via XXV Aprile, n. 52, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio, dalle ore 15.00 alle ore 18.00. Sul retro della busta contenente la domanda di partecipazione il candidato dovrà riportare il proprio nome e cognome, indirizzo e indicazione della selezione in esame;
- via posta elettronica certificata all'indirizzo [comunecerea@halleypec.it](mailto:comunecerea@halleypec.it). Il candidato può anche utilizzare la propria CEC PAC avendo cura di allegare alla domanda la scannerizzazione del proprio documento di identità.

Non saranno ammesse le domande che pervengano al Comune oltre il giorno di scadenza previsto dal presente avviso, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato. Ai fini del rispetto dei termini previsti dall'avviso per la presentazione della domanda, farà fede il timbro di ricevuta del protocollo dell'ente o, nel caso di invio per posta elettronica certificata, la data e l'ora rilevate dal sistema informatico comunale, o, nel caso di spedizione via raccomandata a/r il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Non saranno, comunque, prese in considerazione, le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza previsto dal presente avviso.

Il Comune di Cerea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che le eventuali dichiarazioni false o mendaci verranno penalmente perseguite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo, data di nascita, codice fiscale, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;



# COMUNE DI CEREAA

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

*Citta' di Cerea*

- b) Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Anzianità di servizio nella categoria B1 in qualità di istruttore amministrativo contabile ed indicazione di eventuali posizioni economiche all'interno della categoria;
- d) Titolo di studio posseduto, data e istituto presso il quale è stato conseguito, votazione ottenuta;
- e) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) Di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire e l'eventuale presenza di limitazioni;
- i) Di accettare senza riserve le disposizioni del presente avviso;
- j) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di punteggio;
- k) L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, così come previsto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, qualora ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.



**Citta' di Cerea**

# COMUNE DI CEEA

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

## 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il/la candidato/a deve allegare la seguente documentazione:

- a. Curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui dovranno risultare specificatamente, oltre ai titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, le mansioni svolte e relativo inquadramento contrattuale, che possano consentire un'obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
- b. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- c. ove il candidato ne sia già in possesso, dichiarazione dell'Ente di appartenenza, contenente la disponibilità di massima al rilascio del nulla-osta al trasferimento.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il trattamento viene effettuato sia in forma cartacea, sia con strumenti informatici. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'istruttore del procedimento Falsiroli Anna Maria.

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al DPR 445/2000 è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegate alla domanda. In tal caso dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate all'istanza di partecipazione alla selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e da leggi speciali in materia. Il dichiarante,



# COMUNE DI CEEA

PROVINCIA DI VERONA  
Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)  
Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010  
C.F. e P. IVA 00659890230  
[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

*Citta' di Cerea*

inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## 5. PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame e valutazione dei curricula formativi e professionali.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati saranno ammessi a sostenere un colloquio.

Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice predisporrà la graduatoria finale, che sarà determinata sommando la valutazione conseguita nei curricula con la valutazione conseguita nel colloquio.

**Al curriculum formativo e professionale verranno attribuiti massimo punti 10.**

Nella valutazione dei curricula formativi e professionali la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- TITOLI DI SERVIZIO E SERVIZIO MILITARE – massimo p.ti 4 secondo i criteri, i limiti e le modalità fissati dall'art. 61 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale;
- CURRICULUM PROFESSIONALE (tiocini, incarichi speciali svolti etc): massimo punti 1, secondo i criteri, i limiti e le modalità fissati dall'art. 59 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale ;
- TITOLO DI STUDIO: massimo punti 4, secondo i criteri, i limiti e le modalità fissati dall'art. 59 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale;



# COMUNE DI CEREAA

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

## **Citta' di Cerea**

- TITOLI VARI (pubblicazioni, specializzazioni, master, corsi di perfezionamento, servizi prestati alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni e/o privati): massimo punti 1, secondo i criteri, i limiti e le modalità fissati dall'art. 59 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale.

**Al colloquio/prova pratica verranno attribuiti massimo punti 30. Il candidato sarà ritenuto idoneo ai fini della graduatoria finale se avrà conseguito almeno 21/30 nel colloquio.**

Il colloquio è finalizzato ad accertare le motivazioni del candidato, la professionalità posseduta, nonché le competenze ed attitudini personali rispetto alle caratteristiche del posto da coprire.

Il candidato deve possedere le seguenti capacità:

- adeguata conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie allo svolgimento dei compiti tipici del posto da coprire ( a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: manutenzioni sugli immobili, manutenzioni delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale, manutenzione del verde pubblico, allestimenti per manifestazioni, sgombero neve, ecc.), ed in particolare avere esperienza in lavori edili (murature, cemento armato calcestruzzo, confezionamento armature per c.a., ecc.);
- pregressa esperienza nella conduzione di macchine operatrici complesse (terna, pala, escavatore, autoribaltabile a cingoli) e possesso di patente di categoria C o superiore, e/o patentino per le predette macchine operatrici, rilasciato ai sensi dell'accordo Stato/Regioni 22/02/2012, e/o CQC (carta di qualificazione del conducente) per trasporto di cose, oppure di cose e persone;
- adeguata formazione lavorativa ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e smi;
- capacità di autonomia nell'organizzazione del lavoro e nel coordinamento di personale;
- adeguata attitudine al lavoro di squadra e capacità di comunicazione e relazione interna ed esterna.

La Commissione dispone di massimo 30 punti, così ripartiti:

max 30 punti per colloquio e prova pratica (di cui 10 punti per colloquio e 20 per prova pratica)

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare:



# COMUNE DI CEREAA

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

**Citta' di Cerea**

Con la comunicazione di ammissione/non ammissione, ai candidati ammessi verrà reso noto il giorno e l'ora del colloquio al quale dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La comunicazione verrà effettuata tramite raccomandata a/r o posta elettronica certificata per coloro che hanno utilizzato tale canale di comunicazione o posta elettronica normale.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia alla procedura di mobilità.

## Valutazione titoli di studio

(massimo p.ti 4 su 10)

Eventuali titoli di studio espressi in decimi verranno valutati proporzionalmente.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. I titoli in questione saranno valutati fra i titoli vari.

Titoli espressi da	6,00	6,50	7,50	8,50
In decimi a	6,49	7,49	8,49	10,00
Titoli espressi i da	36	40	46	55
Sessantesimi a	39	45	54	60
Titoli espressi Con giudizio complessivo	sufficiente	buono	distinto	Ottimo
VALUTAZIONE	1/10	2/10	3/10	4/10

Diploma di laurea	66/110	70/110	1
(sia triennale sia	71/110	85/110	2
magistrale – vecchio	86/110	100/110	3
ordinamento)	101/110	110/110 o 110/110 e	4



# COMUNE DI CEREА

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

*Citta' di Cerea*

		lode	
Diploma di laurea	60/100	75/100	1
(sia triennale sia	76/100	90/100	2
magistrale - vecchio	91/100	95/100	3
ordinamento)	96/100	100/100	4

## **Titoli di servizio e servizio militare**

**(massimo p.ti 4 su 10)**

Sono valutabili in questa categoria i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso enti locali territoriali.

I servizi prestati alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni e/o di privati rientrano nella valutazione dei titoli vari.

I servizi prestati a part-time sono valutati con gli stessi criteri, ma in proporzione.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Servizio prestato nella stessa area del posto messo a selezione e nella stessa categoria giuridica o superiore	p.ti 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni
Servizio prestato nella stessa area del posto messo a selezione e nella categoria giuridica inferiore	p.ti 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni
Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a selezione e nella stessa categoria giuridica o superiore	p.ti 0,20 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni
Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a selezione e nella categoria giuridica inferiore	p.ti 0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni



# COMUNE DI CEREА

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

*Citta' di Cerea*

In applicazione dell'art. 22, comma 7, della legge 24.12.1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

Servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale o superiore, come servizio specifico	p.ti 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale o di militare o di carabiniere semplice, come servizio non specifico	p.ti 0,20 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni

In luogo del foglio matricolare dello stato di servizio relativo al servizio militare, il candidato può produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

## Curriculum professionale

**(massimo p.ti 1 su 10)**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale e formativo viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine o l'attinenza professionale all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

La commissione tiene particolarmente conto:

- del giudizio complessivo formato in base ai criteri di cui al precedente comma;
- delle attività, compresi i tirocini formativi, conclusosi positivamente, e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli, purchè attinenti al posto messo a selezione.



# COMUNE DI CEREА

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

*Citta' di Cerea*

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

## **Titoli vari**

**(massimo p.ti 1 su 10)**

L'attribuzione del punteggio viene effettuato dalla Commissione, secondo i criteri generali previsti dall'art. 63 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale.

La commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi, che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro, non valutabili nelle altre categorie.

1. Sono comunque valutate:

- a) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso per lo stesso espressamente richieste (arti, mestieri, utilizzo di macchinari, ecc.);

La valutazione delle specializzazioni sopra descritte viene effettuata allorché tali titoli risultino documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione, che presso gli stessi viene conseguita.

La commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli di studio e di servizio

## **6. PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, dato



# COMUNE DI CEREAA

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

*Citta' di Cerea*

dalla sommatoria della valutazione del colloquio e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Se dal colloquio individuale la Commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idonea alcun candidato.

**Il trasferimento dei candidati assegnatari della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rispetto dei criteri fissati in via interpretativa dalla magistratura contabile (Corte dei Conti, Sezioni Riunite, deliberazioni n. 53 e 59/CONTR/2010) affinché i trasferimenti per mobilità conservino l'inderogabile carattere di "operazione neutrale" per la finanza pubblica (sottoposizione dell'ente cedente e di quello ricevente a vincoli in materia di assunzione di personale) .**

Il Comune di Cerea si riserva, inoltre, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettate una o tutte le condizioni previste nel paragrafo più sopra sottolineato in grassetto ovvero i parametri di virtuosità necessari perché l'Ente possa assumere personale anche tramite procedure di mobilità.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

I candidati scelti per la mobilità verranno immessi nei ruoli organici dell'ente tramite cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali con l'Amministrazione di appartenenza, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale acquisiti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.



# COMUNE DI CEREА

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

**Citta' di Cerea**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Cerea.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale (0442/80055 int. \*216).

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Cerea: [www.cerea.net](http://www.cerea.net) - sezione bandi e concorsi, nonché all'albo pretorio on-line.

Cerea, li 27.04.2018



*Il Segretario Comunale*  
*dott. Umberto Sambugaro*